







Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ALDO MORO"-MONTESARCHIO Tesarchio (BN)

Prot. 0003837 del 08/06/2021

02-07 (Uscita)

AI DOCENTI COMPONENTI IL COMITATO DI VALUTAZIONE:

CIOFFI PATRIZIA RITA FERRARO DANIELA **TONTOLI GENNY**

AI DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO

AMBROSIO DANIELA, DE IANNI ANGELA, IANNONE SANTINA, MEZZACAPO MARIANO, SPITALETTA CATERINA, VERDINO STEFANIA

AI DOCENTI TUTOR

CIARDIELLO JOHN TOMMY, CIERVO CLEMENTE, DEL GAIZO ELENA, IULIANO PASQUALE, FINELLI ANTONELLA, MASCIA AMERICO COSIMO

AI D.S.G.A.

Piattaforma ClasseViva Sito Web www.ipssctamoro.edu.it

Oggetto: A.S. 2020/2021 CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE PER VALUTAZIONE FINALE **DOCENTI NEO ASSUNTI** ADEMPIMENTI FINALI DOCENTI NEO ASSUNTI E TUTOR

Come già comunicato e al fine di procedere celermente con gli adempimenti finali previsti per il superamento dell'anno di prova da parte dei docenti neo assunti nel corrente anno scolastico, si invitano gli stessi e i docenti tutor a far pervenire, improrogabilmente entro il 12/06/2021, la documentazione di seguito elencata:

DOCENTI IN PROVA		TUTOR
1. 2. 3.	Portfolio professionale completo Registro delle attività peer to peer; Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;	"Risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo assunto" (art 13,c.3, D.M.850/2015).
		<u>Dalle risultanze dell'istruttoria il Comitato di valutazione deve evincere</u> quello che è stato il percorso del docente relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che il docente tutor ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non.









Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Il dossier da presentare si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo ;
- il bilancio delle competenze in entrata;
- il bilancio delle competenze in uscita;
- > i documenti di progettazione delle attività didattiche (nel formato usato)

Per il bilancio di competenze in uscita bisogna in realtà rispondere a due semplici domande che redatte al termine del percorso, hanno lo con scopo di richiamare i bisogni rilevati in fase di avvio (indicati nel Bilancio iniziale) e consentire un'autovalutazione del periodo di formazione.

Tramite la piattaforma Indire, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

- 1. fare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato.
- 2. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor

Tutta la documentazione sarà consegnata alla segreteria e inviata IN FORMATO DIGITALE esclusivamente all'indirizzo bnis02600a@istruzione.it.

Il colloquio verterà sulle attività di insegnamento svolte: insegnamento basato su quelle competenze che sono state oggetto del bilancio iniziale e finale e sul quale hanno avuto un certa influenza le esperienze riportate nel curriculum formativo. In sintesi, il neo immesso, partendo dalle attività di insegnamento, dovrebbe collegarsi al bilancio di competenze iniziale per giungere a quello finale, evidenziando un eventuale potenziamento di quelle competenze ritenute significative per la propria professionalità. Resta a discrezione del docente neoassunto, avvalersi di un presentazione multimediale durante il colloquio.

CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE

Si comunica, inoltre, ai destinatari in indirizzo, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.M. 850, che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2020-21, si svolgerà nel laboratorio multimediale al primo piano della sede centrale il **24 giugno 2021**, a partire dalle ore 15:00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Patrizia Fantasia

Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lqs.n°39/93