



**Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"**
Montesarchio (BN)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ALDO MORO"-MONTESARCHIO
Prot. 0003449 del 29/05/2021
04 (Uscita)

AI DOCENTI I.I.S.
Alle prof.sse Befi e Falzarano
All'animatore digitale, prof.ssa Ruggiero
AL D.S.G.A.
Alla Segreteria Didattica
Alla Segreteria del Personale
Piattaforma ClasseViva

Al Sito web www.ipssctamoro.edu.it

**Oggetto:– CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE PER SCRUTINI
ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Le lezioni termineranno **sabato 12 giugno 2021** (termine fissato dalla Regione Campania con D.G.R. 15/07/2020 luglio 2020, n. 373, e successiva D.G.R. di rettifica del 7 settembre 2020 n. 458)

SCRUTINI FINALI

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✚ R.D.4/05/1925
- ✚ D.Lvo 16 aprile 1994, n°287
- ✚ O.M.n°90 del 21/05/2001
- ✚ D.P.R.n° 122 del 22 giugno 2009 - "Regolamento sulla valutazione degli alunni"
- ✚ O.M. n° 53 del 3 marzo 2021;
- ✚ Nota M.I.n°699 del 6 maggio 2021;
- ✚ O.M.n°159 del 17 maggio 2021;
- ✚ Decreto del direttore generale dell'U.S.R. per la Campania del 19 maggio 2021

I Consigli di classe per gli scrutini, da attuare a distanza, attraverso G Suite for Education, sono convocati secondo il seguente calendario:

01 GIUGNO		03 GIUGNO		07 GIUGNO		08 GIUGNO	
ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE
15:10/15:50	5 ^a A ENO	15:10/15:50	5 ^a ACCOG	15:10/15:50	4 ^a A ENO	15:10/15:50	3 ^a A ENO
15:50/16:30	5 ^a B ENO	15:50/16:30	5 ^a A SALA	15:50/16:30	4 ^a B ENO	15:50/16:30	3 ^a B ENO
16:30/17:10	5 ^a C ENO	16:30/17:10	5 ^a B SALA	16:30/17:10	4 ^a C ENO	16:30/17:10	3 ^a C ENO
17:10/17:50	5 ^a PASTICC	17:10/17:50	4 ^a A SALA	17:10/17:50	4 ^a D ENO	17:10/17:50	3 ^a D ENO
18:30/19:10		18:30/19:10	4 ^a B SALA	18:30/19:10	4 ^a PAST/AC	18:30/19:10	3 ^a PAST/AC

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.80006750626

Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

09 GIUGNO		10 GIUGNO		11 GIUGNO			
		ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE		
15:10/15:50	3ª SALA A	15:10/15:50	2ª D	15:10/15:50	1ª B		
15:50/16:30	3ª SALA B	15:50/16:30	2ª E	15:50/16:30	1ª C		
16:30/17:10	2ª A	16:30/17:10	2ª F	16:30/17:10	1ª D		
17:10/17:50	2ª B	17:10/17:50	2ª G	17:10/17:50	1ª E		
18:30/19:10	2ª C	18:30/19:10	1ª A	17:50/18:30	1ª F		

Ordine del giorno:

1. Verifica delle assenze per la validità dell'anno scolastico: ammissione o non ammissione allo scrutinio (D.P.R. 122/2009 e nota M.I. n° 699 del 6 maggio 2021)
2. Operazioni di scrutinio e, per le classi terze e quarte e quinte attribuzione del credito scolastico. Eventuale integrazione secondo la tabella inserita nel PTOF. Ammissione all'esame di qualifica regionale (solo le classi terze)
3. Certificazione delle competenze (classi prime, seconde e terze ai fini leFP)
4. Certificazione delle competenze ai sensi dell'articolo 8 del DPR 122/09(classi seconde)
5. Verifica da parte del docente di riferimento dell'avvenuta compilazione del Curriculum dello studente

Gli orari degli scrutini sono puramente indicativi.

Gli scrutini sono presieduti dal dirigente scolastico o dai docenti delegati con nota del 1/10/2020, prot. n° 3597/2.2.b.

In considerazione della eventuale possibilità di sostituzione, tutti i docenti devono rimanere a disposizione per tutto il periodo.

Come già riportato sopra per la riunione si utilizzerà la piattaforma G Suite for Education ed i docenti riceveranno l'invito a partecipare, dal coordinatore di classe, sull'account personale con dominio @ipssectamoro.edu.it.

INDICAZIONI PROCEDURALI

(Deliberazioni, verbalizzazioni, documentazione, informazione preventiva, accesso ai documenti)

Come indicato dal M.I. con la nota del 6 maggio 2021, prot. n° 699, la valutazione finale degli studenti della scuola secondaria di II grado si svolge secondo la normativa ordinaria, ossia secondo quanto previsto dal DPR n. 122/09. La richiamata nota evidenzia che:

- *"la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, ai sensi di quanto disposto dal decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21."*

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssectamoro.edu.it C.F.80006750626



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

- *"Si ritiene comunque opportuno richiamare l'attenzione delle SS. LL. sulla necessità che la valutazione degli alunni e degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica. Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo debito conto delle difficoltà incontrate dagli alunni e dagli studenti in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico".*

I singoli docenti hanno la competenza per la valutazione in itinere degli apprendimenti dell'alunno in riferimento alla propria disciplina, mentre l'organo collegiale competente per la valutazione dell'attività didattica e degli apprendimenti, oltre che del comportamento dell'alunno in fase finale, è il Consiglio di classe con la presenza della sola componente docente nella sua interezza.

Affinché tutti gli alunni frequentanti la medesima istituzione scolastica possano essere valutati con imparzialità ed omogeneità, i singoli Consigli di classe devono seguire i criteri di valutazione riportati nel Ptof. I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo a tutte le operazioni di valutazione con diritto di voto per tutti gli alunni della classe.

Essendo il Consiglio di classe in funzione valutativa un Collegio perfetto, in caso di disaccordo e quindi di decisioni da adottare a maggioranza, non è ammessa l'astensione; pertanto tutti i docenti devono votare e il totale dei voti deve coincidere con il totale dei componenti il Consiglio.

I docenti di Religione Cattolica fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe con gli stessi diritti e gli stessi doveri degli altri docenti, partecipando agli scrutini per le valutazioni periodiche e finali soltanto per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della R.C. .

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 il procedimento di valutazione, come un vero e proprio procedimento amministrativo, deve:

- essere legittimo, ossia eseguito nel rispetto della normativa vigente in materia
- essere rispondente ai principi di trasparenza
- contenere la motivazione delle scelte effettuate
- individuare la responsabilità di tutti gli organi che vi sono implicati, sia individuali (docenti) che collegiali (consiglio di classe, collegio docenti) al fine di permettere, in caso di controversie (contestazioni delle famiglie) di identificare i soggetti tenuti a rispondere per eventuali inadempienze.

La deliberazione finale del consiglio di classe deve basarsi sulle proposte presentate da ciascun docente per la propria disciplina, sulle motivazioni portate dagli stessi e sui criteri valutativi stabiliti in sede collegiale. La deliberazione deve concludersi con un verbale che deve riportare tutti gli elementi considerati nel procedimento di valutazione e le motivazioni addotte che hanno portato ai risultati approvati. E' necessario che il VERBALE sia il più possibile esplicito e completo in quanto la maggior parte del contenzioso che sorge avverso i risultati degli scrutini e degli esami nasce proprio dalla carenza di motivazioni a supporto delle decisioni assunte e dalla superficialità nella redazione del verbale finale.

Si rammenta l'adempimento, come prescritto dalla vigente normativa in materia, di seguito testualmente citato: **"Le Istituzioni Scolastiche adottano idonee modalità di comunicazione preventiva alle famiglie dell'esito negativo degli scrutini ed esami "**. Si richiama, altresì, quanto dispone la Legge 7 agosto 1990, n.

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipsctamoro.edu.it C.F. 80006750626



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

241, e successive disposizioni, in ragione della quale, ***"tutti gli atti e documenti amministrativi e scolastici, anche interni, relativi alla carriera degli allievi e candidati, compresi gli elaborati scritti e quelli degli scrutini ed esami, sono oggetto del diritto di accesso a che vi abbia interesse per la cura e la difesa di interessi giuridici, non necessariamente connesse a ricorsi"***.

Ne consegue la necessità che, in caso di esito negativo (mancata ammissione alla classe successiva, ovvero all'esame di Stato) la comunicazione degli atti degli scrutini finali avvenga successivamente alla preventiva comunicazione di cui sopra alle famiglie.

Pertanto, a conclusione delle singole sedute di scrutinio finale, i Coordinatori di classe avranno cura di contattare tempestivamente le famiglie per una preventiva comunicazione e di annotarlo sul proprio registro. Il giorno successivo alle operazioni di scrutinio i Coordinatori consegneranno, altresì, alla Segreteria Scolastica, dopo averli firmati, i moduli già precompilati dal registro elettronico per consentire di procedere alla formalizzazione della comunicazione.

(N.B: *Si ricorda che occorre motivare adeguatamente la decisione di non ammissione alla classe successiva allegando ad essa tutta la documentazione necessaria*)

Il Consiglio di classe sospende il giudizio nei confronti degli alunni che presentano una votazione inferiore a 6/10 in una o più discipline e comunica alle famiglie le valutazioni relative a tutte le discipline e gli interventi programmati al fine di recuperare il debito formativo. Anche se l'allievo non frequenta le attività programmate per il recupero deve comunque sottoporsi alla verifica per l'accertamento del superamento o meno del predetto debito. Il coordinatore di classe, pertanto, consegnerà alla segreteria didattica per la consegna alla famiglia anche il modulo relativo alla eventuale sospensione del giudizio.

La segreteria didattica dovrà consegnarlo alla famiglia dell'allievo.

N.B. Gli assistenti amministrativi dell'area didattica saranno comunque a disposizione per la trascrizione dati in caso di problematiche individuali a garanzia dell'efficienza del servizio.

ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO CLASSI TERZE E QUARTE

Come riportato nella nota del 6 maggio 2021, l'attribuzione del credito scolastico nelle classi intermedie, avviene secondo quanto previsto dall'articolo 15, comma 2, del D.lgs. 62/2017. In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nella misura massima di:

- 12 punti per il terzo anno;
- 13 punti per il quarto anno.

Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, partecipano tutti i docenti facenti parte del consiglio di classe, compresi gli insegnanti di religione cattolica. L'attribuzione del credito avviene in base alla **tabella A, allegata al citato decreto n. 62/2017**, ove è stabilita la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito medesimo.

ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO CLASSI QUINTE

Il credito scolastico per le classi quinte è disciplinato dall'art.11 dell'O.M. 53 del 3 marzo 2021 *"Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021"* e dall'*Allegato A alla stessa*.

Il credito scolastico per le classi quinte è attribuito fino a un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta. Il consiglio di classe, in sede di scrutinio

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipsctamoro.edu.it C.F.80006750626



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A dell'O.M. di cui sopra.

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI , DEI COORDINATORI DI CLASSE E DELLA SEGRETERIA DIDATTICA

I **docenti** devono:

- ✓ caricare sulla piattaforma ClasseViva, nella sezione della propria classe intitolata "SEZIONE RELAZIONI", il programma e la relazione finale disciplinare.
- ✓ inserire le proposte di voto nel registro elettronico con congruo anticipo e non oltre le 24h precedenti lo scrutinio al fine di consentire ai coordinatori di svolgere quanto di competenza;
- ✓ per le classi seconde compilare per ciascun alunno il certificato delle competenze secondo il modello adottato con D.M. 9/2010
- ✓ consegnare alla segreteria didattica copia del programma svolto
- ✓ firmare i tabelloni il più presto possibile.

I **docenti coordinatori/verbalizzanti**

- 1) **verificano** la corretta e completa trascrizione dei voti sul tabellone con congruo anticipo rispetto alla data della riunione del consiglio;
- 2) **curano** la verbalizzazione di quanto discusso e deliberato per la classe e per i singoli alunni durante la riunione,
 - a) facendo esplicito riferimento alle relazioni dei docenti;
 - b) registrando le varie fasi della riunione (analisi e discussione della situazione della classe e un giudizio per i singoli alunni sulla preparazione complessiva anche in rapporto al comportamento e alla frequenza ; eventuali proposte di corsi di recupero estivi per gli alunni con giudizio sospeso se non conseguono la sufficienza in una o più discipline con precisazione delle motivazioni e modalità di svolgimento dei corsi, ai sensi del D.M. 80/2007 e dell' O.M. 92/2007 e nel rispetto delle relative delibere degli organi collegiali; eventuale disponibilità dei docenti del CdC ad effettuare i corsi, comunicazioni alle famiglie.) ;
 - c) per le classi terze, quarte e quinte saranno evidenziati i criteri per l'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno, così come deliberati dagli OO.CC. competenti, (per gli alunni che non conseguono la promozione alla classe successiva non si procede all' attribuzione del credito scolastico, ai sensi dell' art. 3, DPR 323/98), in caso di sospensione del giudizio, il credito sarà assegnato in sede di integrazione dello scrutinio finale, al termine delle attività di recupero, rif. OM 92/07, art. 8 c.5). L'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno va deliberata, motivata e verbalizzata. Il punteggio attribuito quale credito scolastico ad ogni alunno è pubblicato all'albo dell'istituto;
 - d) per gli alunni delle classi quinte le deliberazioni di non ammissione all'esame sono puntualmente motivate; nei confronti dei candidati valutati positivamente saranno predisposti brevi giudizi di ammissione per l'Esame di Stato

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipssectamoro.edu.it C.F.80006750626



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro" Montesarchio (BN)

- e) per gli alunni con disabilità, sulla scorta del PEI, a suo tempo predisposto, il CdC esamina gli elementi di giudizio forniti da ciascun insegnante sui livelli di apprendimento raggiunti, anche attraverso l'attività di integrazione e di sostegno, e verifica i risultati complessivi.
- f) per gli alunni con certificazione di DSA o BES individuati dal competente consiglio di classe i docenti individueranno tempi e modalità di valutazione in coerenza con il PDP nel rispetto di strumenti e metodi compensativi o dispense.

3) curano la comunicazione con le famiglie degli alunni nei modi e nei tempi decisi dagli OOCC.

La SEGRETERIA DIDATTICA deve

- stampare i tabelloni dello scrutinio
- notificare alle famiglie degli interessati l'eventuale non ammissione degli allievi alla classe successiva o agli esami di Stato e consegnare alle famiglie la scheda di sospensione del giudizio
- stampare i documenti di valutazione degli allievi
- Inserire i programmi dei docenti nella cartellina di classe.

Con nota successiva sarà comunicata la modalità di affissione dei risultati .

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

I docenti con incarico di funzione strumentale consegneranno in segreteria la loro relazione finale e ne invieranno copia alla scrivente all'indirizzo istituzionale entro il 12 giugno.

I docenti di potenziamento e tutti coloro che hanno svolto progetti o attività consegneranno la documentazione alla professoressa Falzarano.

I **docenti in anno di formazione e prova** invieranno, in un unico file zippato, la documentazione da sottoporre al Comitato di valutazione per il servizio entro il giorno 12 giugno 2021 all'indirizzo email bnis02600a@istruzione.it. Dovrà essere inviato anche l'attestato della formazione e, in sua assenza, la formazione dovrà essere autocertificata ai sensi di legge. L'attestato, anche successivamente dovrà essere comunque consegnato all'Ufficio protocollo

L'Assistente Amministrativo De Lucia Felicina inoltrerà la documentazione via email al Comitato di Valutazione e alla scrivente.

Successivamente sarà comunicato il calendario della discussione dinanzi al Comitato di valutazione e al Dirigente scolastico.

FERIE E FESTIVITA'

Tutti i docenti che non sono impegnati negli esami di Stato, ad esclusione del personale con contratto di lavoro a tempo determinato (tipologia supplenza breve e saltuaria), devono rimanere in servizio presso le loro sedi a disposizione dei Presidenti di commissione per eventuali sostituzioni di commissari assenti ovvero fino al 30 giugno 2021.



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

La durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi, comprensivi delle 2 giornate previste dall'art.1 – comma 1 lettera a) della Legge 937/97: i dipendenti neoassunti hanno diritto per i primi tre anni di servizio a 30 giorni di ferie comprensivi delle due giornate succitate.

I docenti che **nel corso dell'anno scolastico hanno usufruito di uno o più giorni di ferie**, devono sottrarli dalla richiesta. Le quattro giornate di riposo (ex festività soppresse) devono essere fruite nell'anno scolastico cui si riferiscono ed esclusivamente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Si ricorda che è obbligatorio indicare, nella domanda, la reperibilità durante le ferie.

La domanda di ferie va consegnata allo sportello dell'Ufficio della didattica che la smisterà al protocollo entro il 23 giugno 2021.

Si allega alla presente:

1. Format richiesta ferie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Patrizia Fantasia

Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n°39/93