



**Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"**
Montesarchio (BN)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ALDO MORO"-MONTESARCHIO
Prot. 0001453 del 06/03/2021
06-09 (Uscita)

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
AI DSGA

Loro sedi

ALBO SITO WEB www.ipssectamoro.edu.it

Oggetto: Anno Scolastico 2020/21 - EMERGENZA CORONAVIRUS– Dispositivo LAVORO AGILE marzo 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»". (GU Serie Generale n.52 del 02-03-2021 – Suppl. Ordinario n. 17)

VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute del 5 marzo 2021, recante "Misure urgenti di contenimento e gestione delle emergenze COVID-19 – REGIONE CAMPANIA;

VISTO il Decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 04/03/2021, prot. N°343, avente per oggetto: "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021".

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 26/10/2020, prot. N°1934;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 05/11/2020, prot. N°1990;

VISTA l'integrazione alla propria Direttiva di massima al DSGA del 6/11/2020, prot. n° 4308;

CONSIDERATA la necessità di ridurre il personale in presenza, secondo quanto previsto dalle norme anticovid in relazione allo stato di emergenza – zona rossa

SENTITO il DSGA

VERIFICATO che, in base alle dotazioni informatiche di cui gli Assistenti Amministrativi dispongono è possibile assegnare compiti lavorativi da svolgere presso il proprio domicilio senza che ci sia un calo nell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa

DISPONE

Il lavoro agile per gli assistenti Amministrativi dell'Istituto di istruzione Superiore "Aldo Moro" di Montesarchio, secondo il calendario predisposto dal DSGA e consegnato a ciascun dipendente.

Le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, le modalità di revoca da parte dell'amministrazione, le misure per la prevenzione dei rischi, i compiti e le modalità di verifica del lavoro degli Assistenti Amministrativi durante l'attività di lavoro agile, la durata, sono definiti e sottoscritti dagli stessi nell' "Accordo di smart working" predisposto dal DSGA e firmato per presa visione.

Il lavoro agile, secondo le rotazioni stabilite, sarà svolto fino al 21 marzo 2021, salvo proroghe da parte delle autorità competenti che la scrivente autorizza automaticamente.

Per il lavoro agile, in materia di salute e sicurezza, le SS.LL. si atterrano alla formazione ricevuta e a quanto previsto nell'informativa ai lavoratori resa dal RSPP e dal medico competente e pubblicata in data 07/11/2020, prot. n°4332 sul sito web dell'istituto, all'indirizzo www.ipssectamoro.edu.it - sezione EMERGENZA COVID.

Il lavoro, come previsto dalla normativa vigente, sarà monitorato dal DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Patrizia Fantasia

Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n°39/93

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssectamoro.edu.it C.F.80006750626