



**Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"**
Montesarchio (BN)

Al D.S.G.A., Dott. ANIELLO VITO CASALE

SEDE

All'Albo sito Web www.ipssctamoro.edu.it

**OGGETTO: Anno scolastico 2020/21 – Emergenza Covid-19 – DPCM 3 NOVEMBRE 2020
INTEGRAZIONE DIRETTIVA di MASSIMA al DSGA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 241/90 ;

Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59;

Visto il D.P.R. 275/99;

Visto il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129;

Visto l'art.25, comma 5, del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 (novellato dalla legge 4 novembre 2010, n°183-cosiddetto collegato al lavoro e D.L. 150/2009 cosiddetto Riforma Brunetta) in virtù del quale *'nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente ... omissis ... è coadiuvato dal responsabile amministrativo, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale'*;

Visto il C.C.N.L 2006/2009 del comparto scuola sottoscritto il 29.11.2007 (Area D, Tab. A), così come richiamato dal CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2016/2018

Visto il D. Lgs. 150/2009;

Visto il PTOF d'Istituto;

Visto il Contratto di Istituto vigente;

VISTO il Decreto 39 del 26 giugno 2020 *"Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021"*, cd. PIANO SCUOLA per l'a.s.2020/2021;

Vista la propria direttiva di massima impartita al DSGA in data 14/09/2020, con nota prot. n°3245/1.1.h

VISTO il Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 novembre 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 26/10/2020, avente per oggetto: Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 5/11/2020, avente per oggetto: DPCM 3 novembre 2020;

Ritenuto necessario integrare la direttiva di massima al DSGA del 14 settembre 2020, anche al fine di fornire indicazioni generali per l'attuazione delle misure organizzative più idonee finalizzate alla prevenzione e al contrasto al Covid- 19;

Integra le direttiva di massima già disposte

Premesso che il DPCM 3 novembre 2020, (GU Serie Generale n.275 del 04-11-2020 – Suppl. Ordinario n. 41) dispone all'art.5, comma 4, lettera a): *" Nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della*

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.80006750626



**Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"**
Montesarchio (BN)

situazione epidemiologica, ciascun dirigente: a) organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato";

A parziale rettifica ed integrazione di quanto disposto con nota prot. n° 3245/1.1.h del 14/09/2020, con decorrenza immediata e fino a nuovo ordine, dispone quanto segue:

1. Per gli Assistenti Amministrativi si ricorrerà al lavoro agile a rotazione, tenendo conto delle attività indifferibili e urgenti e dell'attivazione, a breve, dei laboratori di indirizzo in presenza per gruppi di alunni e dei progetti per gli allievi disabili
2. Per tutto il personale ATA, tenendo presente quanto previsto nel PTOF, va disposta una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita

Per le forme di erogazione della prestazione in modalità agile da parte del personale amministrativo, il Direttore dei servizi generali e amministrativi propone al dirigente scolastico, che le adotta formalmente, specifiche forme di monitoraggio, al fine di verificare che il livello delle prestazioni medesime rimanga coerente con quello delle consuete prestazioni svolte in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARIA PATRIZIA FANTASIA

Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n°39/93