



Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.80006750626

CONTO CONSUNTIVO E.F. 2019

Fonti:	➤ Decreto 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018); ➤ Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto del 12/03/2019 delibera n° 1; ➤ Decreto/i di Modifica al Programma Annuale 2019.
--------	---

D.S.G.A.:	➤ Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica. Modulistica: ➤ Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2019 ➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività ➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2019 ➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2019 ➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2019 ➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2019 ➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2019
-----------	--

Dirigente Scolastico:	➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il 13/03/2020
-----------------------	--

Revisori dei conti:	➤ Analisi Conto Consuntivo 2019 (Athena) Verbale n° 2020/00__ del __/__/2020
---------------------	--

Consiglio di Istituto:	➤ Adozione della delibera di approvazione avvenuto il __/__/2020 n° ____
------------------------	--

Pubblicità:	➤ Portale unico dei dati della scuola ➤ Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo ➤ MIUR / SIDI / Oneri e Flussi Finanziari Scuola / Monitoraggi Flussi ➤ Ufficio Scolastico Regionale (tramite portale) ➤ Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)
-------------	---

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dr. Aniello Vito Casale

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2019,
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Prot. 1144/4.1.g del 05/03/2020

**Al Dirigente Scolastico
Ai Revisori dei conti
Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2019, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/03/2019.

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti								
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	6		6	156		156		156	10	0	0	0	0
Seconde	7		7	129		128		128	7	1	0	0	0
Terze	7		7	142		141		141	11	1	0	0	0
Quarte	6		6	114		114		114	9	0	0	0	0
Quinte	8		8	140		140		140	9	0	0	0	0
Totale	34	0	34	681	0	679	0	679	46	2	0	0	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	62
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	107
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	Part time 2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	27



**Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"**

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.80006750626

Si rilevano, altresì, n° 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché n° 0 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66

Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	646.829,28	Programmazione definitiva	634.646,42	<i>Disp. fin. da programmare</i> 12.182,86
Accertamenti	246.551,04	Impegni	289.159,05	<i>Disavanzo di competenza</i> 42.608,01
Saldo di cassa iniziale (01/01/2019) (A)				92.720,60
Riscossioni competenza residui (B)	341.585,06	Pagamenti competenza residui (C)	316.145,28	
Saldo di cassa finale (31/12/2019) (D) (D=A+B-C)				118.160,38
Somme rimaste da riscuotere (E)	85.430,00	Somme rimaste da pagare (F)	14.061,55	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 71.368,45
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	213.567,52	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	65.632,38	
Totale residui attivi (I=E+G)	298.997,52	Totale residui passivi (L=F+H)	79.693,93	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 219.303,59

Conto Finanziario

Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2019

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	400.278,24	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	61.535,00	61.535,00	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	46.837,51	46.837,51	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	81.354,00	81.354,00	100,00 %
6. Contributi da privati	56.820,00	56.820,00	100,00 %
12. Altre entrate	4,53	4,53	100,00 %
Totale Entrate	646.829,28	246.551,04	
Disavanzo di competenza		42.608,01	
Totale a pareggio		289.159,05	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	400.278,24	0,00	400.278,24
	2	Vincolato	400.278,24	0,00	400.278,24

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	61.535,00	61.535,00	0,00	61.535,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	61.535,00	61.535,00	0,00	61.535,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
-----------	------	-------------	---------------------	-----------------------	-----------------	----------	-----------------------



Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.80006750626

3		Finanziamenti dallo Stato	29.619,07	46.837,51	46.837,51	46.837,51	0,00
	1	Dotazione ordinaria	17.948,00	27.931,84	27.931,84	27.931,84	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	1.375,09	1.375,09	1.375,09	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	11.671,07	17.530,58	17.530,58	17.530,58	0,00

4 - Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
4		Finanziamenti dalla Regione	0,00	81.354,00	81.354,00	57.459,00	23.895,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00	81.354,00	81.354,00	57.459,00	23.895,00

6 - Contributi da privati

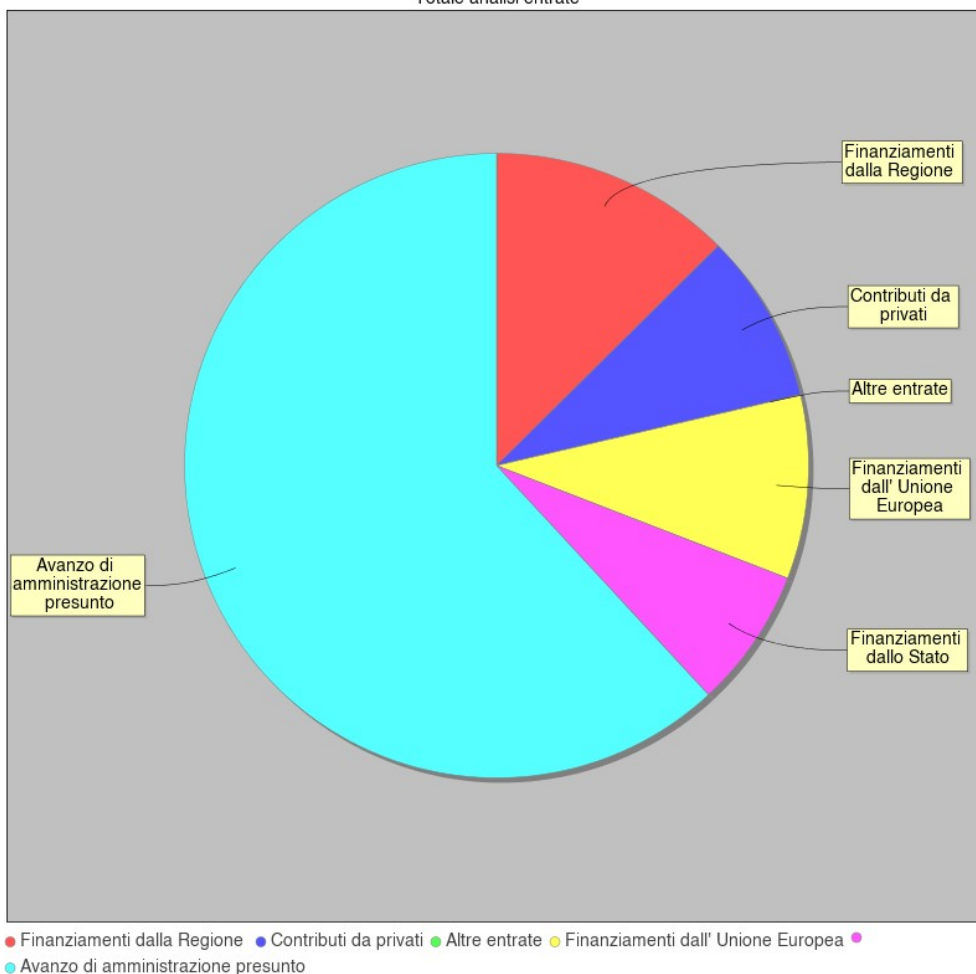
Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
6		Contributi da privati	31.900,00	56.820,00	56.820,00	56.820,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	27.350,00	28.300,00	28.300,00	28.300,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	23.970,00	23.970,00	23.970,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
12		Altre entrate	0,02	4,53	4,53	4,53	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,02	0,02	0,02	0,02	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	4,51	4,51	4,51	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	400.278,24
Finanziamenti dall' Unione Europea	61.535,00
Finanziamenti dallo Stato	46.837,51
Finanziamenti dalla Regione	81.354,00
Contributi da privati	56.820,00
Altre entrate	4,53

Totale analisi entrate



Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2019

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	164.357,48	124.093,19	75,50 %
P. Progetti	469.488,94	165.065,86	35,16 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	800,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	634.646,42	289.159,05	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		246.551,04	

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
A		Attività amministrativo-didattiche	122.214,54	42.142,94	164.357,48	124.093,19	115.041,19	9.052,00	62.677,57	-61.415,62
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.347,89	4,51	6.352,40	5.749,87	5.349,87	400,00	5.347,87	-402,00
	2	Funzionamento amministrativo	13.250,67	9.983,83	23.234,50	22.016,91	21.146,61	870,30	102,67	-21.914,24
	3	Didattica	52.432,74	-7.050,00	45.382,74	38.592,34	34.024,84	4.567,50	17.532,74	-21.059,60
	4	Alternanza Scuola-Lavoro	48.965,88	31.266,70	80.232,58	51.284,06	49.269,86	2.014,20	37.526,93	-13.757,13
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	6.670,00	6.670,00	4.850,00	3.650,00	1.200,00	950,00	-3.900,00
	6	Attività di orientamento	1.217,36	1.267,90	2.485,26	1.600,01	1.600,01	0,00	1.217,36	-382,65

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
P		Progetti	326.599,94	142.889,00	469.488,94	165.065,86	160.056,31	5.009,55	326.599,94	161.534,08
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	99.617,64	11.634,00	111.251,64	93.633,48	93.633,48	0,00	99.617,64	5.984,16
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	177.173,38	129.551,00	306.724,38	67.403,18	63.593,63	3.809,55	177.173,38	109.770,20
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	42.727,03	0,00	42.727,03	0,00	0,00	0,00	42.727,03	42.727,03
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.081,89	1.704,00	8.785,89	4.029,20	2.829,20	1.200,00	7.081,89	3.052,69

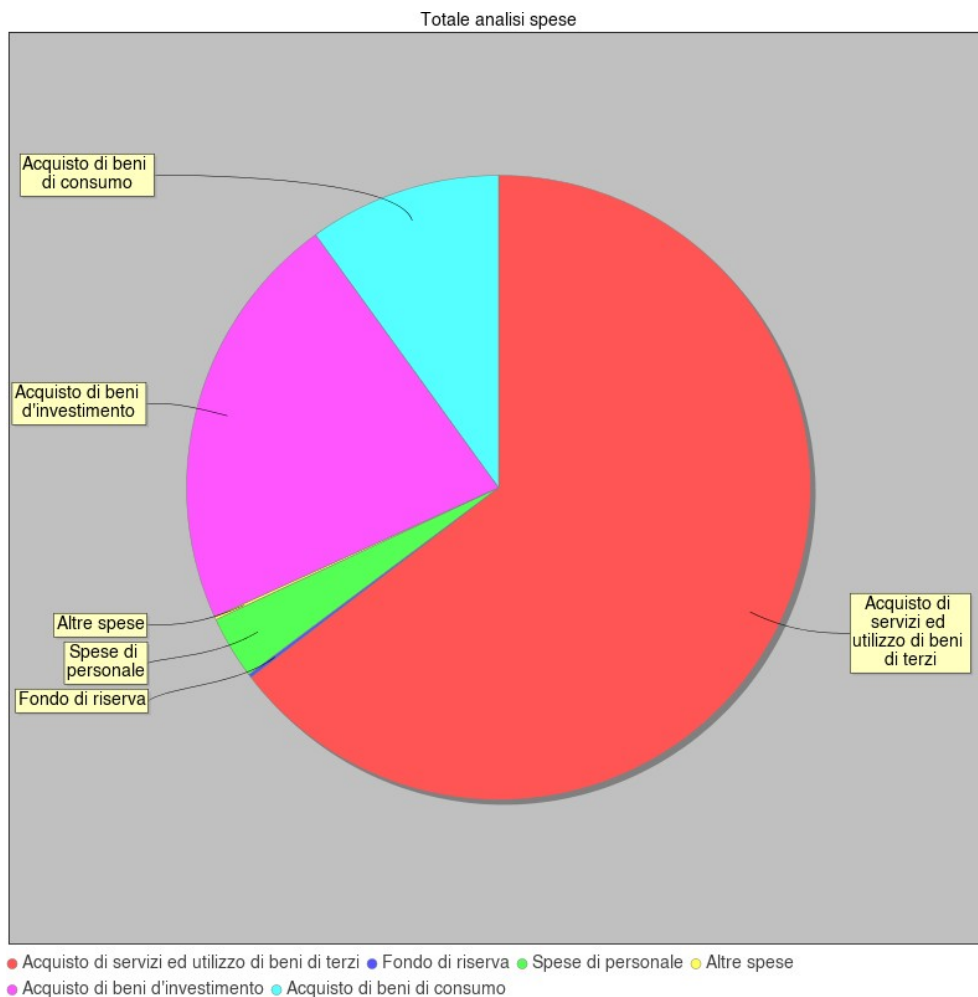
G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
R		Fondo di riserva	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	98	Fondo di riserva	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	28.035,32
Acquisto di beni di consumo	36.908,70
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	469.250,00
Acquisto di beni d'investimento	98.102,40
Altre spese	700,00
Rimborsi e poste correttive	850,00
Fondo di riserva	800,00



3.1. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2019 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.



Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.80006750626

Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2019 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 400278,24		
Finanziamenti Statali	€ 46837,51	€ 46837,51	0,00
Finanziamenti da Regioni	€ 81354	81354	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 61535	€ 61535	0,00
Contributi da privati	€ 56820	€ 56820	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 4,53	€ 4,53	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 646829,28	€ 246551,04	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 42608,01	0,00
Totale a pareggio	€ 646829,28	€ 289159,05	

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 164357,48	€ 124093,19	0,00
Progetti	€ 469488,94	€ 165065,86	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 800		
Disponibilita' da programmare	€ 0,00		
Totale Spese	€ 634646,42	€ 289159,05	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a Pareggio	€ 634646,42	€ 289159,05	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un disavanzo di competenza di **€ 42608,01**.



Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

(Schema verbale Athena)

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2019	-	Riscossi nel 2019	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2019	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 430291,98	-	€ 180464,02	=	€ 249807,96	+	€ 85430,00	-	€ 36260,44	=	€ 298997,52

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2019	-	Pagati nel 2019	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2019	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 122734,34	-	€ 41047,78	=	€ 81686,56	+	€ 14061,55	-	€ 16054,18	=	€ 79693,93

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2005	24948,00	
Anno 2006	25720,60	
Anno 2008	12000,00	
Anno 2009	24000,00	
Anno 2010	60,77	
Anno 2011	39187,08	
Anno 2012	1045,48	
Anno 2013	510,20	
Anno 2014	2676,39	
Anno 2015	1129,26	
Anno 2016	1439,76	65632,38
Anno 2018	80849,98	0
Anno 2019	85430,00	14061,55
Totale situazione residui al 31/12/2019	298997,52	79693,93

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/....	Variazioni	Situazione al 31/12/....
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 169172,87	€ 68107,18	€ 237280,05
Totale Disponibilità	€ 523012,58	€ -103834,50	€ 419178,08
Totale dell'attivo	€ 692185,45	€ -35727,31	€ 656458,14
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 692185,45	€ -35727,31	€ 656458,14
PASSIVO			



**Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"**

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.80006750626

Totale debiti	€ 122734,34	€ -43040,41	€ 79693,93
Consistenza Patrimoniale	€ 569451,11	€ 7313,10	€ 576764,21
Totale a pareggio	€ 692185,45	€ -35727,31	€ 656458,14

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2019.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2019, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2019 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2019 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2020.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2019" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2019, Modello J, risulta:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 92720,60
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio		
Riscossioni	€ 180464,02	€ 161121,04	€ 341585,06	
Pagamenti	€ 41047,78	€ 275097,50	€ 316145,28	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 118160,38
Residui Attivi	€ 213567,52	€ 85430,00		€ 298997,52
Residui Passivi	€ 65632,38	€ 14061,55		€ 79693,93
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 337463,97

Dall'estratto del conto corrente postale n° **10158822** intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2019 di **€ 2020,18**.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2019 è:

Bancari € 118160,38 + Postali € 2020,18 = Totale € 120180,56.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 0310106 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).



Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01		1244,07				4505,80		6352,40	5749,87	
A02		5240,58	16164,97	611,36				23234,50	22016,91	
A03	3981	22497,13	11264,21	850				45382,74	38592,34	
A04	5905,22	2535,13	42843,71					80232,58	51284,06	
A05			6450,01					9155,26	6450,01	
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA			1341,99			92291,49		111251,64	93633,48	
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE			67403,18					306724,38	67403,18	
ALTRI PROGETTI	2049,30		1979,90					51512,92	4029,20	
TOTALE	11935,52	31516,91	147447,97	1461,36		96797,29		633846,42	289159,05	
TOTALE/TOTALI IMPEGNI %										

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 45,62%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 35,16%.

Fondo di riserva

(R.98 – Fondo di riserva) La somma di **€ 800,00** non è stata utilizzata

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2019, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;



**Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"**

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.80006750626

- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2019;
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese non è stata utilizzata;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2020 / redditi 2019 in quanto i termini non sono ancora scaduti.

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- *Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;*
- *Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;*
- *Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*
- *Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi come si evince anche dalla valutazione positiva del Direttore generale, valutazione avvenuta a seguito di visita in loco del nucleo di valutazione Regionale.

Per quanto riguarda i residui attivi oggetto di rilievo nell'approvazione del conto consuntivo 2018, si ritiene di dover evidenziare che il Dirigente Scolastico attualmente in servizio ha attuato tutte le procedure di sua competenza per il recupero delle somme sollecitando l'Avvocatura dello Stato, la Regione Campania, la provincia di Benevento e la Direzione Scolastica Regionale.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2019 della gestione del Programma Annuale 2019 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Montesarchio , lì 05/03/2020

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Dr. Aniello Vito Casale



Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

Consiglio di Istituto – ordine del giorno n° ____ del _____

L'anno **2020** il giorno ____ del mese di _____, alle ore ____:____ nei locali dell'Istituto, su regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

"Approvazione Conto Consuntivo E.F. **2020**"

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e Articolo 55, comma 1, del Decreto n. 129 del 28/08/2019;
- Visto il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario **2019** approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/03/2019;
- Vista la relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- Valutate le analisi del Dirigente Scolastico sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerato che, con verbale n° 2020/____ del ____/____/2020 i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi trattati dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno **2019** da parte del Consiglio di Istituto.

Approva

il Conto Consuntivo E.F. **2019** i cui valori sono elencati nel **Modello H** allegato alla presente, in sintesi:

ENTRATE (modello H)				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme rimosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Disavanzo competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	€ 0,00			

USCITE (modello H)				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Avanzo competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	€ 0,00			

Componenti	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
					0	0

Il Conto Consuntivo **2019**, entro quindici giorni dalla sua approvazione:

- Verrà pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola,
- Verrà pubblicato nel sito internet dell'istituzione scolastica nella sezione: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo.
- Verrà inviato al MIUR, in formato elettronico, tramite il Portale dei servizi SIDI / Gestione Finanziario - Contabile / Oneri e Flussi Finanziari Scuole / Monitoraggi flussi.
- Verrà data comunicazione di approvazione all'Ufficio Scolastico Regionale tramite ...(piattaforma).
- I dati, sono stati comunicati alla Ragioneria Territoriale dello Stato, tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. **2019**" a cura dei Revisori dei Conti (MEF circolare 33 del 17/09/2010).

Il Segretario

IL Presidente