

Istituto d'Istruzione Superiore *“Aldo Moro”*

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipsctamoro.edu.it C.F.80006750626

Prot. n° 2268/6.5.a

Montesarchio,12/06/2020

**Ai Presidenti delle COMMISSIONI
ESAME DI STATO II CICLO presso “ALDO MORO”**

**Ai Signori docenti I.I.S. “ALDO MORO”
nominati commissari ESAME DI STATO II CICLO**

**Alle studentesse e agli studenti impegnanti negli esami
di Stato**

A tutti i docenti I.I.S. “ALDO MORO”

**Al DSGA
AL PERSONALE ATA**

**Al comitato Covid
Dott.ssa Fernanda Materazzo – Medico Competente
Ing. Marco Corrado – RSPP
Prof.Francesco Verdicchio - RLS**

Piattaforma ClasseViva
Al Sito web www.ipsctamoro.edu.it

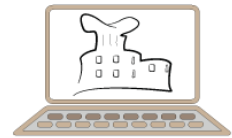
OGGETTO: ESAME DI STATO a.s. 2019/2020 - PROCEDURE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 in riferimento al DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 17.05.2020;

VISTO il Protocollo condiviso del 24 aprile 2020 di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra Governo e le parti sociali;

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico e pubblicato dall'INAIL (Inail aprile 2020);



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssectamoro.edu.it C.F.80006750626

VISTO il documento tecnico del 15 maggio 2020 sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado;

VISTA l'O.M. n° 10 del 16/05/2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTO il verbale di Istituzione del Comitato di Gestione dell'emergenza Coronavirus del 27 maggio 2020, prot. n°2009/1.4.a;

VISTO il sopralluogo per la definizione degli spazi e delle misure di sicurezza effettuato in data 27 maggio 2020 dal dirigente scolastico, dal medico competente, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

A) ESPLICITA

le procedure di sicurezza MESSE IN ATTO allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 durante lo svolgimento degli Esami di Stato

FORNITURA DISPOSITIVI DI SICUREZZA

I dispositivi di sicurezza sono esclusivamente quelli previsti dal Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato, sono messi a disposizione dei lavoratori ogni giorno per tutta la durata delle operazioni delle commissioni. Le mascherine per la commissione sono state fornite direttamente dal M.I. e saranno consegnate facendo sottoscrivere apposita dichiarazione di ricevuta. Sono stati predisposti appositi cartelli informativi situati lungo le vie di accesso ai locali e agli uffici destinati all'esame. Lungo lo stesso percorso e per ciascuna commissione sono stati forniti dispenser di gel igienizzante. Su richiesta potranno essere forniti guanti monouso ed ogni altro DPI previsto dalle norme sanitarie.

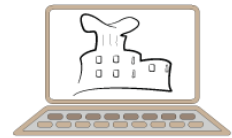
Il personale è stato fornito di tutti i DPI previsti dalla norma.

E' disponibile la sala medica, al primo piano, per eventuale isolamento.

UTILIZZAZIONE ED IGIENIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Il Comitato di Gestione dell'emergenza Coronavirus, composto da dal dirigente scolastico, dal medico competente, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha individuato i seguenti spazi per la realizzazione degli esami:

- ❖ I lavori e gli esami della commissione **BNIPEN001 - I COMMISSIONE "A. MORO" MONTESARCHIO classi VA e VB Enogastronomia** saranno svolti in **Palestra** con ingresso dalla **ENTRATA 1 Principale** e con uscita dall'**USCITA PALESTRA**
- ❖ I lavori e gli esami della commissione **BNIPPD001 - I COMMISSIONE "A. MORO" MONTESARCHIO classi V servizi commerciali e V Pasticceria** saranno svolti nello **spazio con uscita lato sud-est piano terra** con **INGRESSO n°2 PIANO TERRA - USCITA n°7 lato sud-est piano terra**



Istituto d'Istruzione Superiore *“Aldo Moro”*

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipsstamoro.edu.it C.F.80006750626

- ❖ I lavori e gli esami della commissione **BNIP06001 - I COMMISSIONE "A. MORO" MONTESARCHIO classi VA e VB servizi di sala e vendita** saranno svolti **nel laboratorio ristorante, INGRESSO n°2 PIANO TERRA – USCITA N°4**

Gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse consentono l'applicazione **delle norme di distanziamento, saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal Documento tecnico.**

Il RSPP ha predisposto la planimetria delle entrate e delle uscite disponibile sul sito web e affissa nei locali d'esame.

Le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali sono state realizzate con prodotti certificati le cui schede tecniche sono disponibili sul sito della scuola – sezione EMERGENZA COVID – secondo il **PROTOCOLLO DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE allegato al documento “INDICAZIONI OPERATIVE PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEL PERSONALE NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**(Documento allegato al DVR biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 causa della malattia Covid-19 - Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)redatto dal RSPP in data 19/05/2020 e assunto al numero di protocollo 1925 e condiviso e firmato dal Comitato di Gestione dell'emergenza Coronavirus in data 27 maggio 2020.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale Ata è stato formato - Corso online di informazione e formazione dei lavoratori sul rischio biologico (anticontagio COVID-19), ai sensi degli artt. 36, 37 e 266 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., correttivo D.Lgs. 106/09, della durata di 4 ore.

Il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale docente ed Ata individuato dal dirigente scolastico e dal DSGA è stato formato sulle seguenti materie:

LA NORMATIVA DI CARATTERE EMERGENZIALE COVID-19: AREE CRITICHE

-gli obblighi di comunicazione della provenienza da zone caratterizzate da radicamento del virus o comunque da presenza di casi sospetti o accertati di contagio.

-le procedure di identificazione dei soggetti presumibilmente ed effettivamente positivi all'infezione da covid-19.

-il tracciamento dei soggetti presumibilmente ed effettivamente positivi all'infezione da covid-19.

-la misurazione della temperatura corporea e la raccolta di altre informazioni da parte dei datori di lavoro

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO(14/03/2020 E 24/04/2020): TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-rilevazione della temperatura

-informativa sul trattamento dei dati personali

-misure di sicurezza

riservatezza e dignità del lavoratore

-autocertificazione



Istituto d'Istruzione Superiore *“Aldo Moro”*

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipsstamoro.edu.it C.F.80006750626

B) DISPONE LE SEGUENTI MISURE ORGANIZZATIVE

COMMISSARI E PRESIDENTI

Prima di entrare nei locali scolastici i Commissari e Presidenti dovranno consegnare al personale all'uopo incaricato **Autodichiarazione** relativa a :

- assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Dal sito web, indirizzo www.ipsstamoro.edu.it – sezione **ESAMI DI STATO** - è possibile stampare il format relativo.

“Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.”

“La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario”.

I Presidenti, cortesemente, comunicheranno tempestivamente alla Segreteria Didattica dell'Istituto il calendario di convocazione dei candidati in modo da consentire all'Ufficio di comunicare *“preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione”*, secondo le istruzioni ricevute dalla Segreteria con nota del dirigente scolastico del 12/06/2020.

Ciascun componente la commissione avrà cura di utilizzare esclusivamente la propria postazione e dovrà rispettare la distanza di due metri prescritta.

“I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana)”

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti e o del docente di sostegno non nominato (se il Presidente lo consente): in tal caso per tali figure, se non è possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti, oltre la consueta mascherina chirurgica.



Istituto d'Istruzione Superiore *“Aldo Moro”*

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.80006750626

CANDIDATI

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non prima di 15 minuti dall'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire **Autodichiarazione** relativa a:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

“Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.”

Dal sito web, indirizzo www.ipssctamoro.edu.it – sezione **ESAMI DI STATO** - è possibile stampare il format relativo.

*“Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di **propria dotazione**; si definiscono mascherine di comunità “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”.*

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.”

In caso di necessità la mascherina potrà essere fornita dalla scuola.

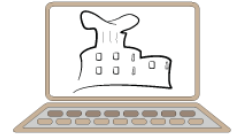
Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Entrando nel locale predisposto per il colloquio, dovranno sedere nelle postazioni già predisposte e già igienizzate dai collaboratori scolastici. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

“Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.”

Il candidato può fare presentazioni multimediali seguendo le istruzioni del Presidente della commissione.

Per qualunque necessità relativa all'utilizzo dei device potrà intervenire - rispettando tutte le norme di sicurezza generali e personali - l'assistente tecnico.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare i servizi igienici, dovranno usare esclusivamente quelli assegnati alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei servizi igienici può entrare una sola persona per volta.



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipsstamoro.edu.it C.F.80006750626

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

SPAZIO DI EMERGENZA

La sala medica situata al primo piano sarà utilizzata per l'accoglienza e isolamento di chiunque dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale caso la persona verrà immediatamente condotta nella sala suddetta in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina FFP2, qualora dotato di diversa mascherina .

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici assicureranno una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Per le pulizie e per le normali attività di igienizzazione utilizzeranno solo i prodotti forniti dal DSGA e secondo le istruzioni ricevute e le schede tecniche disponibili sul sito web della scuola – sezione Emergenza Covid.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente, secondo il **PROTOCOLLO DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE allegato al documento "INDICAZIONI OPERATIVE PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEL PERSONALE NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

(Documento allegato al DVR biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 causa della malattia Covid-19 - Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.) redatto dal RSPP in data 19/05/2020 e assunto al numero di protocollo 1925 e condiviso e firmato dal Comitato di Gestione dell'emergenza Coronavirus in data 27 maggio 2020.

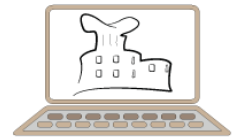
Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con il detergente igienizzante specifico per superfici fornito.

La pulizia di bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre, di:

- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- pulire i servizi igienici, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno) ;



Istituto d'Istruzione Superiore *“Aldo Moro”*

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipsctamoro.edu.it C.F.80006750626

- vigilare che nei servizi igienici entri una sola persona per volta;
- pulire i servizi igienici dopo ogni uso;
- igienizzare la postazione del candidato e dell'accompagnatore subito dopo l'uso e prima dell'ingresso del successivo candidato

Le postazioni di lavoro della commissione vanno igienizzate a fine seduta, ogni giorno.

I collaboratori scolastici, inoltre, devono:

- far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà entrare nessuno che non indossi mascherina. *NON è necessario l'uso di guanti da parte del candidato o accompagnatore.*
- far evitare assembramenti e far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo gli orari scaglionati calendarizzati dai presidenti.
- far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

DISPOSIZIONI PER TUTTI

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente in tutti i locali utilizzati per gli esami, tenendo sempre aperte le porte e le finestre.

Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Su richiesta individuale sarà possibile procedere - con il solo operatore all'uopo incaricato - alla rilevazione della temperatura.

Sarà interdetto l'accesso a tutti i locali non necessari allo svolgimento degli Esami.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto *NON* è necessario l'uso di guanti.

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

1. **“INDICAZIONI OPERATIVE PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEL PERSONALE NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**, con allegato **PROTOCOLLO DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE**
2. **DOCUMENTO TECNICO DEL 15 MAGGIO 2020 SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO.**

Il Dirigente Scolastico

Maria Patrizia Fantasia

Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n°39/93