



## *Istituto d'Istruzione Superiore* *"Aldo Moro"*

*Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria:* Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: [bnis02600a@istruzione.it](mailto:bnis02600a@istruzione.it) - Sito Web [www.ipssectamoro.edu.it](http://www.ipssectamoro.edu.it) C.F.80006750626

Al D.S.G.A.  
Al personale ATA  
Alla RSU e alle OO.SS.territoriali  
Ai docenti  
Agli studenti e alle studentesse e alle loro famiglie  
All'utenza  
Al sito web [www.ipssectamoro.edu.it](http://www.ipssectamoro.edu.it)  
Piattaforma ClasseViva - ATA

Oggetto: Emergenza COVID-19 - misure organizzative a seguito **DPCM 17 maggio 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020, (GU Serie Generale n.59 del 08-03-2020) avente per oggetto Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01522);

Vista la nota M.I del 8/03/2020, prot. n°279, avente per oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020, (GU Serie Generale n.62 del 09-03-2020) avente per oggetto Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

Vista la nota M.I del 10/03/2020, prot. n°323, avente per oggetto:"Personale ATA.Istruzioni operative";

VISTO il DPCM del 11 marzo 2020, (GU Serie Generale n.64 del 11-03-2020) avente per oggetto Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01605);

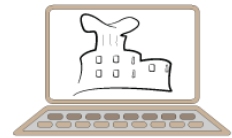
VISTA la Direttiva Funzione Pubblica 12 marzo 2020, n. 2, avente per oggetto: Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.;

VISTI i decreti di concessione dello smart working emessi da questo Ufficio in data 16/03/2020 contenenti il calendario per il lavoro agile per i sei assistenti amministrativi e per l'assistente tecnico – laboratori informatica;

**VISTO** il proprio dispositivo di chiusura del 17/03/2020, prot. n°1240, avente per oggetto "Chiusura dell'istituzione scolastica a seguito di pandemia coronavirus";

**VISTO** il proprio dispositivo del 18 marzo 2020, prot.n°1254, con il quale è stato autorizzato al personale ATA il lavoro agile fino al 3 aprile 2020;

**VISTO** il DPCM del 1 aprile 2020 – Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;



## *Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"*

*Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria:* Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: [bnis02600a@pec.istruzione.it](mailto:bnis02600a@pec.istruzione.it) - E-mail Istituto: [bnis02600a@istruzione.it](mailto:bnis02600a@istruzione.it) - Sito Web [www.ipsstamoro.edu.it](http://www.ipsstamoro.edu.it) C.F.80006750626

**VISTO** il DPCM del 10 aprile 2020 – Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

**VISTO** il DPCM del 26 aprile 2020 – Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

**VISTO** il proprio dispositivo con il quale è stato autorizzato al personale ATA il lavoro agile fino al 17 maggio 2020;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione del 15/05/2020, prot.n°682, avente per oggetto: *"Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative"*;

**VISTO** il D.L. del 16 maggio 2020, n°33 *"Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"*. (20G00051) - (GU Serie Generale n.125 del 16-05-2020);

**VISTO** il DPCM del 17 maggio 2020 – Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

**VISTO** il proprio dispositivo con il quale è stata prorogata l' autorizzazione al personale ATA del lavoro agile fino a nuove disposizioni;

### INFORMA

1. **Il servizio d'istruzione è garantito attraverso la didattica a distanza tramite la piattaforma on line "G Suite for Education" fino al termine delle lezioni (6 giugno 2020), salvo diverse disposizioni.**
2. **Il lavoro agile è autorizzato fino a nuove disposizioni**

Il dirigente scolastico, il DSGA, gli assistenti amministrativi e l'assistente tecnico per il laboratorio informatico fino a nuove disposizioni, erogheranno la propria prestazione lavorativa attraverso l'istituto del lavoro agile.

Per le attività indifferibili, di volta in volta, si lavorerà in presenza e il dirigente scolastico chiamerà in Ufficio, con le dovute misure precauzionali, solo il contingente minimo necessario all'espletamento dell'attività.

I decreti di concessione dello smart Working del 16/03/2020, pertanto, sono modificati solo nella parte che riguarda il calendario di attuazione del lavoro agile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Patrizia Fantasia

*Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n°39/93*