



Istituto d'Istruzione Superiore *"Aldo Moro"*

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipsstamoro.edu.it C.F.80006750626

Ai genitori e agli studenti dell'I.S. "ALDO MORO" di
MONTESARCHIO
Ai docenti
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Al Presidente del Consiglio di istituto
All'utenza
Al sito web www.ipsstamoro.edu.it
Piattaforma ClasseViva

Oggetto: Emergenza Coronavirus – **Adozione di misure organizzative di prevenzione e tutela della salute.**

IL DIRIGENTE SCOLATICO

Visto l'art. 32 della Costituzione;

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n.3187 del 01/02/2020;

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 3190 del 03/02/2020;

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 4001 del 08/02/2020;

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 5443 del 22/02/2020;

Visto il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (G.U. n. 45 del 23/02/2020);

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/02/2020 recante "Disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020, n.6";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri prot. 1240 del 26/02/2020;

Viste le Ordinanze n° 1 del 24/02/2020, n° 2 del 26/02/2020, n° 4 del 26/02/2020 del Presidente della Giunta Regionale della Campania;

Viste le Direttive del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Pubblica Amministrazione;

Vista la Nota dell'USR Campania prot 4338 del 28/02/2020 "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019";

Vista la Nota congiunta dell'USR Campania e della Direzione Sanitaria Regionale prot. 7 del 29/02/2020 "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 - Certificato medico per rientro a scuola per studenti e personale scolastico";

Visto il D. lgs. 81/2008 che disciplina la salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

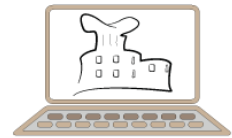
Considerata la repentina diffusione della infezione da coronavirus anche nel nostro Paese;

Considerato che la salubrità degli ambienti scolastici deve essere garantita accuratezza;

Considerata la recente diffusione di indicazioni da parte del Ministero della Salute per la prevenzione di Infezioni;

Ritenuto di dover contribuire a divulgare una corretta informazione in tema di conoscenza e prevenzione del virus COVID -19;

Preso atto della disinfezione straordinaria di tutti i locali scolastici, sede centrale e succursale, realizzata sia dai collaboratori scolastici che dal Comune di Montesarchio attraverso ditta specializzata;



Istituto d'Istruzione Superiore *“Aldo Moro”*

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipsstamoro.edu.it C.F.80006750626

COMUNICA

la ripresa delle attività didattiche a partire da lunedì 02 marzo , secondo il consueto orario

e DISPONE

le seguenti misure organizzative:

Ingresso studenti e studentesse a scuola

I genitori che accompagnano i propri figli all'ingresso dalla scuola non potranno accedere al suo interno; gli alunni verranno affidati al collaboratore scolastico addetto alla vigilanza all'ingresso.

Collaboratori scolastici

Nel richiamare le disposizioni generali in materia di prevenzione e sicurezza ed in particolare quelle specifiche relative ai rischi derivanti da agenti biologici, si raccomanda la massima cura nelle operazioni consuete di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili.

Si coglie l'occasione per ribadire, in base al D.L. 81/2008, l'obbligo dell'uso dei D.P.I. durante le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali e ogni qualvolta si renda necessario o opportuno il loro utilizzo. I dispositivi vanno impiegati in particolare nell'utilizzo dei prodotti detergenti specifici e dei materiali di pulizia in genere che vanno maneggiati con molta cura ed attenzione. Pertanto i lavoratori sono tenuti a:

- utilizzare i D.P.I. sul posto di lavoro conformemente all'informazione e alla formazione ricevute;
- conservarli con cura e non apportarvi modifiche di propria iniziativa;
- segnalare immediatamente qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI per consentire la sostituzione immediata;
- mantenere in efficienza i DPI e assicurarne le condizioni di igiene;
- destinare ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prendere misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori.

I collaboratori addetti al servizio di portineria agli ingressi contribuiranno a rafforzare il filtro di ingresso in Istituto di personale esterno (fornitori, genitori, ecc.) evitando affollamenti degli uffici e/o gli spostamenti nell'edificio non strettamente motivati.

I collaboratori scolastici, inoltre, provvederanno:

- quotidianamente ad una pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati;
- quotidianamente e più volte al giorno, alla sanificazione delle superficie a maggior frequenza di contatto: banchi, porte e finestre, maniglie; superfici dei servizi igienici e sanitari;
- ad utilizzare attrezzature dedicate o monouso;
- a detergere le attrezzature riutilizzabili dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro;
- ad assicurare la ventilazione degli ambienti dopo la pulizia;
- a smaltire correttamente i rifiuti.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è tenuto a vigilare affinché il magazzino sia puntualmente rifornito di tutti i materiali igienico/sanitari necessari e utili, con la previsione di scorte sufficienti a future evenienze.

I collaboratori scolastici provvederanno a segnalare per tempo eventuali cali delle scorte disponibili e/o ulteriori necessità sia per i presidi igienici, che per i DPI, nonché per i presidi sanitari.



Istituto d'Istruzione Superiore *“Aldo Moro”*

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipsstamoro.edu.it C.F.80006750626

Personale amministrativo

Oltre all'adozione di comportamenti corretti sulle norme igieniche da seguire, si raccomanda, ove mai se ne rilevasse la necessità, il massimo rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Per quanto concerne l'accesso agli uffici, esso sarà ulteriormente filtrato e limitato alle operazioni strettamente necessarie, limitando al minimo la permanenza di estranei nelle stanze.

Docenti

Ferme restanti le istruzioni già impartite, si raccomanda di favorire:

- l'adozione di comportamenti corretti di carattere generale e sulle norme igieniche da seguire atti a ridurre la possibilità di eventuale contaminazione con secrezioni delle vie aeree, anche attraverso oggetti;
- la corretta informazione agli studenti anche mediante apposite lezioni sul tema specifico e più in generale sulla trasmissione delle malattie virali.

Personale non dipendente

I collaboratori scolastici in servizio presso gli ingressi dovranno limitare al massimo l'accesso di personale esterno che sarà consentito solo a fronte di concrete esigenze (es. consegna forniture, posta, ecc.) .

MISURE A CARATTERE GENERALE :

- **attività di laboratorio tecnico-professionale**

In ogni laboratorio potrà essere presente una sola classe alla volta

- **Palestra - attività motoria**

Potrà essere presente una sola classe alla volta

- **Aula magna**

Sono sospesi cautelativamente gli incontri culturali, i seminari e/o qualunque attività non strettamente collegata all'azione didattica previsti all'interno della aula magna per le prossime due settimane.

- **Visite guidate e viaggi di istruzione**

Sono sospese fino al 15 marzo visite guidate, anche quelle programmate ai fini del conseguimento della qualifica IeFP e quelle programmate nell'ambito dei PCTO. Parimenti sono sospesi i viaggi di istruzione.

- **Attività curriculari ed extracurriculari agite da questa scuola**

Sono sospese per le prossime due settimane tutte le attività - orientamento, PCTO, attività gruppo sportivo, ecc. - che prevedano la presenza degli studenti in ambienti/strutture esterne, ovvero la presenza all'interno dell'Istituto di personale estraneo all'Istituzione scolastica.



Istituto d'Istruzione Superiore *"Aldo Moro"*

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipsstamoro.edu.it C.F.80006750626

Sono garantite tutte le attività strettamente collegate alla didattica e/o agli apprendimenti quali i corsi per le certificazioni linguistiche e gli ampliamenti "curricolari" dell'Offerta Formativa svolti in classi singole con singoli esperti.

- **Attività extracurricolari non nella titolarità di questa scuola**

E' sconsigliata per le prossime due settimane la partecipazione ad attività libere non organizzate e gestite dall'istituto - ancorchè riconosciute a fini didattici -, ovvero ad eventi aggregativi di qualsiasi natura per i quali si preveda affollamento e/o sovraffollamento.

- **Colloqui con i genitori**

Al fine di evitare il più possibile presenze esterne all'interno i docenti sono invitati ad utilizzare al meglio le comunicazioni attraverso il registro digitale. La convocazione di genitori, permanendo lo stato di emergenza, sarà limitata a specifici casi e solo se autorizzata dal dirigente.

- **Igiene**

In attuazione delle norme citate in premessa, in particolare dell'art. 8 co.1 della Direttiva PCM n. 1 del 25.02.2020, si dovrà evitare qualsiasi sovraffollamento degli spazi comuni e la necessaria frequente areazione dei locali.

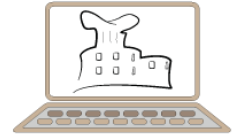
Durante le ore di lezione i docenti avranno cura di scaglionare(come da regolamento) le uscite dall'aula degli studenti in modo tale da evitare assembramenti nei servizi igienici e/o vicino ai distributori - max 1 studente alla volta per classe per una sola volta nell'arco della mattinata -.

Nell'arco della mattinata i collaboratori scolastici provvederanno ad aprire le finestre dei rispettivi corridoi di servizio per 5 minuti dalle ore 7,55 alle ore 8,00. In tutte le aule si procederà all'apertura delle finestre per 5-10 minuti ogni ora.

Estratto dalla Direttiva n. 1/2020 della Presidenza Consiglio dei Ministri:

In particolare, si rammentano le seguenti raccomandazioni elaborate dal Ministero della salute:

1. Lavarsi spesso le mani.
 2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
 3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
 4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
 5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
 6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
 7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
 8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
 9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
 10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.
-



Istituto d'Istruzione Superiore *“Aldo Moro”*

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipsstamoro.edu.it C.F.80006750626

- **Certificati medici** (Circolare congiunta del 29 febbraio 2020 della direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania e della direzione generale della regione Campania, Settore Tutela Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale).

Si invitano i Sigg.genitori

- a produrre contestualmente al rientro a scuola dei propri figli, in deroga alle disposizioni vigenti, certificato medico che asserisca il buono stato di salute, qualora l'assenza sia superiore ai 5 giorni (sabato e domenica compresi);
- non è necessario alcun certificato medico per “giustificare” il periodo di assenza dovuto alla chiusura della scuola;
- a tenere a casa gli alunni se presentano sintomi influenzali, febbre o tosse.

- **Informazione**

Questa scuola cura la pubblicazione sul proprio sito internet di tutte le informazioni di prevenzione e provvederà alla loro pubblicazione negli spazi comuni.

Siti dedicati:

Ministero della salute: <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

Istituto Superiore di Sanità : <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>

Si confida nella massima collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Patrizia Fantasia

Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n°39/93