



Istituto d'Istruzione Superiore **“Aldo Moro”**

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.gov.it C.F. 80006750626

Prot. n. 1920/4.1.m

Montesarchio, 23/03/2019

Spett.le

DAMIANO LIBRI S.A.S. di DAMIANO VINCENZO

VIA MARIO VETRONE

- 82100 BENEVENTO

Email: info@damianolibri.it

Oggetto: Ordine materiale di cancelleria progetto 10.2.5°-FSEPON-CA-2018-164

CIG Z9E27B681D CUP E75B18000190007

Descrizione articolo	QUANTITA'	PREZZO (Comp. IVA)
Colla Stick 40 gr	50	€. 65,00
Penna Bic conf. 50 pz	4	€. 40,00
Cartelle con lembi conf. 50 pz	2	€. 15,00
Cartelle senza lembi conf. 50 pz	2	€. 14,00
Punti zenit conf. 100 pz	100	€. 100,00
Fogli trasparenti forati conf 50 pz	5	€. 15,00
Matite conf 12 pz	2	€. 12,00
Faldoni con bottone dorso 8	30	€. 60,00
Faldoni con bottone dorso 12	30	€. 66,00
Cancellini per lavagna con manico	10	€. 15,00
Buste di plastica con bottone conf 12 pz	2	€. 12,00
Portalistino da 40 fogli	30	€. 90,00
Carta per fotocopiatrice A4	30	€. 112,50

imponibile	€. 505,33
IVA 22%	€. 111,17
TOTALE FATTURA	€. 516,50

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:

- Il contraente assume tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
- ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato al presente ordine, compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
- eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

Condizioni di fornitura:

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'istituto e comprensivi di ogni accessorio: imballo, bolli, ecc. La Ditta Fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

Si comunica, inoltre, il Codice Univoco Ufficio al quali dovranno essere indirizzate a far data dal **06 giugno 2014** le fatture elettroniche **per ciascun contratto in essere.**

Codice Ufficio	Uff_eFatturaPA
Codice Univoco Ufficio	UFMSWZ
Nome Ufficio	Uff_eFatturaPA

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto	< E75B18000190007 >
Codice Identificativo Gara	< Z9E27B681D >
<<altra informazione>>	<<altra informazione>>

PS. Si chiede di inserire in fattura codice progetto per intero, CUP e CIG

I dati completi dell'Istituto d'Istruzione Superiore Aldo Moro sono raggiungibili al seguente link dell'IPA:

http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioamministrazione.php?cod_amm=istsc_bnis02600a

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof. Maria Patrizia Fantasia

Visto per il riscontro contabile

IL D.S.G.A.

F.to Maria Gnerre

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lg 39/93)