



**Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"**

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN) ☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597
PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.gov.it C.F.80006750626

Allegato 1

Spett.li Ditte

Oggetto: procedura comparativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per l'affidamento diretto del **"Pacchetto turistico per viaggio di istruzione ed attività di alternanza scuola/lavoro"** . Destinazioni: **VALLO DI DIANO E PARCO NAZIONALE DEL CILENTO** periodo dal 20 al 24 maggio 2019.

**Unico lotto - quota *pro capite* per ciascuno studente €. 154,00
(centocinquantaquattro/00)**

Il servizio da porre in essere con il seguente atto è finanziato con il contributo vincolato delle famiglie degli studenti partecipanti e con una quota dal finanziamento della Regione Campania".

Capitolato Tecnico

A. Generali

1. L' Agenzia di Viaggi (di seguito denominata: ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata: IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all' art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del Rappresentante Legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutarî, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1);
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'Istituto, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc. che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'Istituto, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'Istituto stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell' 01 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo Nazionale di Garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e, secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico (si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota 3);

5. in caso di partecipazione al viaggio d'istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e la eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- b) agli allievi in situazione di handicap ed agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

6. l'ADV dovrà garantire che i mezzi di trasporto, le strutture utilizzate per l'alloggio e quelle destinate alle attività didattiche, di laboratorio e ricreative dovranno rispettare le principali norme europee in materia di sicurezza.

7. l'ADV dovrà garantire la possibilità di assicurare menù alternativi per tutti i casi di allergie e intolleranze che l'Istituto comunicherà prima della partenza.

B. Importo a base d'asta

Il costo complessivo del servizio non dovrà superare la seguente ripartizione:

C. Dettaglio del servizio messo a bando

LOTTO unico - "Il servizio da porre in essere con il seguente atto è finanziato con il contributo vincolato delle famiglie degli studenti partecipanti e con una quota dal finanziamento della Regione Campania". 2019" - quota *pro capite* per ciascuno studente €. 154,00 (centocinquantaquattro/00) onnicomprensivo di qualsiasi onere.

L'offerta relativa al viaggio soggiorno di studio della durata di 5 (cinque) giorni e 4 (quattro) notti nel periodo **27-31 maggio 2019** rivolto a n° 50 circa (cinquanta) alunni più 3 (tre) accompagnatori docenti della scuola dovrà svolgersi secondo le seguenti modalità:

- ✓ Trasporto: pullman GT
- ✓ Pernottamento con trattamento di pensione completa (compreso acqua) con pranzo/cena presso fast food durante le uscite, hotel ¾ stelle, sistemazione camere: allievi camere triple o quaduple e docenti camere singole, comprensive di servizi, bagno o doccia e acqua calda in camera.

Pernottamento: n° 2 giorni a Polla e n° 2 giorni a Paestum.

- ✓ Altri Servizi: N° 3 visite aziendali
- ✓ Assicurazioni
 - Assicurazioni viaggio: Assicurazione infortuni - Assicurazione medico.
 - Assicurazione soggiorno: una polizza assicurativa RC e Infortuni per tutto il periodo di soggiorno per tutti i partecipanti (allegando copia).
- ✓ Programma di massima
 - Escursioni culturali: **CERTOSA DI PADULA, POLLA, TEGGIANO, ACROPOLI, MARINA DI CASTELLABATE, PIOPPI, PAESTUM.**
- ✓ Partecipanti

Circa 50 alunni più 3 accompagnatori. Per studenti partecipanti si intendono quelli i cui genitori hanno sottoscritto l'impegno finanziario relativo al tetto massimo previsto per ciascun viaggio.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maria Patrizia Fantasia
Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n "39/ 93