



**Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"**

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN) ☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597
PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.gov.it C.F. 80006750626

Prot. N. 2676/4.1.p

Montesarchio, 27 aprile 2019

Spett.li Ditte

**Disciplinare della procedura negoziata (aperta), da celebrarsi mediante ricorso al Mepa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del viaggio d'istruzione con destinazione VALLO DI DIANO E PARCO NAZIONALE DEL CILENTO periodo dal 27 al 31 maggio 2019.
CIG ZC9282D60C**

Il servizio da porre in essere con il seguente atto è finanziato con il contributo vincolato delle famiglie degli studenti partecipanti e con una quota dal finanziamento della Regione Campania".

Codice Ateco: **79.11.00**

Art. 1 – Oggetto e criterio di selezione

La procedura selettiva di cui al presente disciplinare concerne l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del viaggio d'istruzione con destinazione principale **VALLO DI DIANO E PARCO NAZIONALE DEL CILENTO periodo dal 27 al 31 maggio 2019.**, il cui programma è riportato nel Capitolato d'appalto (all 1).

Il criterio di selezione è quello del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 (d'ora in poi: c.d.c.), trattandosi di servizio ripetitivo, con caratteristiche standardizzare.

Ai sensi dell'art. 51, co.1, del c.d.c., non si è proceduto alla suddivisione in lotti funzionali, in quanto riferito ad una prestazione da svolgersi necessariamente in modo unitario e non essendo stati fissati requisiti minimi di accesso connessi al fatturato.

Art. 2 Importo a base di gara

La quota *pro capite* per ciascuno studente, quantificata in euro 154,00, al netto dell'Iva se dovuta, è stata stimata sulla scorta dell'apposita indagine, tenuto conto del numero dei prenotati (ad oggi pari a 50), ed è comprensiva di tutti i costi e gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni di cui all'allegato Capitolato d'appalto.

Il numero minimo previsto per lo svolgimento dell'attività è fissato in 50 alunni.

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando la **percentuale** di **ribasso** rispetto a tale costo e **compilando** la scheda di dettaglio integrando le voci ivi indicate.

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

La partecipazione è riservata alle Agenzie di viaggio, abilitate al MePa al momento della pubblicazione della RDO e a quelle che conseguiranno detta abilitazione entro il termine di presentazione delle offerte.

In ogni caso, le predette Agenzie, in sede di presentazione del DGUE, dovranno auto-dichiarare;

- a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del cdc;
- b) l'iscrizione alla Camera di Commercio nel settore di attività corrispondente a quella oggetto della gara (a tal fine farà fede il codice ATECO), ovvero l'iscrizione nei Registri professionali dello Stato di appartenenza (di cui all'Allegato XVI del cdc), oltre che la

regolare presentazione di una S.C.I.A. efficace per svolgere il servizio in appalto (a tal fine farà fede la dicitura “attiva” del camerale);

- c) l'assicurazione per la responsabilità civile di cui all'art. 50 del d. lgs. n. 79/2011, per un importo garantito pari ad almeno € 500.000,00;
- d) di aver regolarmente svolto almeno due servizi analoghi, nell'ultimo triennio, per conto di Istituti scolastici;

L'assenza dei requisiti prescritti ovvero la sussistenza di uno dei motivi inibitori è causa di insanabile esclusione.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata entro le ore 12 del giorno 13/05/2019, esclusivamente per via telematica, tramite il Portale MEPA, seguendo la procedura ivi prevista.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità sopra indicati costituisce insanabile motivo di esclusione.

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale Mepa il corretto invio della propria offerta seguendo le istruzioni ivi riportate.

L'operatore economico invitato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 11, del cdc, ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del cdc, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'Impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio; a tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno delegare la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Non sono ammessi RTI o ATI di tipo verticale o misto.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori facenti parte del R.T.I..

L'invio *on-line* dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

E' responsabilità del concorrente diminuire ulteriormente la dimensione dei file da trasmettere e/o far controllare la funzionalità del proprio collegamento di rete qualora si riscontrassero problemi di trasmissione non causati dalla piattaforma MEPA. Eventuali malfunzionamenti della piattaforma MEPA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo www.acquistinrete.it e/o dal servizio di Help Desk. La scrivente Stazione Appaltante declina ogni responsabilità al riguardo.

Il DGUE, la Scheda offerta-economica e/o l'ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come nel caso di amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA).

Non occorre inserire la fotocopia del documento d'identità.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Per quanto riportato nella presente si precisa che per Portale si intende il Portale MEPA/CONSIP raggiungibile all'indirizzo internet www.acquistinrete.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale MEPA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle che rechino nomi con accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

4.1. Busta Amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, la seguente documentazione in formato elettronico:

A) il Documento di gara unico europeo (DGUE), di cui all'allegato E, recante sia le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti morali ed all'insussistenza delle cause di esclusione, sia quelle comprovanti il possesso dei requisiti di **idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico richiesti per la presente procedura, con particolare riguardo all'idoneità dei mezzi, delle strutture e del personale all'uopo utilizzato.**

Il DGUE dovrà compiliarsi secondo le seguenti modalità:

- compilare dalla Parte II sino alla fine;
- stampare l'intero documento compilato, firmarlo digitalmente ed allegarlo alla documentazione amministrativa anche mediante supporto informatico;

Nel caso in cui l'operatore economico intendesse allegare ulteriore documentazione potrà utilizzare la funzione 'inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE". Ogni documento - digitalizzato tramite scanner – dovrà essere allegato e sottoscritto con firma digitale.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Per la sola documentazione amministrativa (ad esclusione, dunque, dell'offerta economica) sono fatte salve le **ipotesi di regolarizzazione**, secondo quanto di seguito previsto.

Si rammenta che rendere **false dichiarazioni**, oltre a determinare l'esclusione dalla procedura e/o la decadenza dall'aggiudica, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 ed obbliga la Stazione Appaltante a segnalarlo all'ANAC.

4.2. Offerta economica

L'operatore economico deve inserire nella sezione "OFFERTA ECONOMICA", a pena di esclusione, la scheda-offerta economica, indicando il ribasso offerto rispetto alla base di gara (ovvero **sulla quota pro capite** di cui al precedente art. 2) e compilando le singole voci.

L'omessa indicazione del predetto ribasso e la mancata sottoscrizione della scheda costituiscono motivo insanabile di esclusione.

L'omessa compilazione delle voci relative alla specificazione dei servizi offerti è da intendersi come impegno a fornire le condizioni minime previste dal Capitolato.

In ogni caso, in sede di offerta occorrerà dichiarare l'espressa e incondizionata accettazione del Capitolato d'appalto.

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi, a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

Art. 5 – Operazioni di gara

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, del cdc, il criterio di selezione dell'offerta è quello del maggior ribasso rispetto al valore posto a base di gara, ferma la verifica dell'anomalia (ove ne sussistano i presupposti di cui all'art. 97 del cdc).

Il Rup, in seduta pubblica, in presenza di due testimoni, il giorno 14/05/2019 alle ore 10,00 presso questo l'Istituto procederà all'apertura delle buste telematiche "Documentazione Amministrativa" ed alla verifica dei requisiti di ammissione, disponendo, anche previo soccorso istruttorio, l'ammissione o l'esclusione.

Eventuali variazioni saranno prontamente comunicate a mezzo del portale, nella sezione "Comunicazioni con i fornitori".

Nella medesima seduta o in data successiva (previa comunicazione a mezzo *pec*, mediante il portale Mepa) si procederà all'apertura dell'offerta economica degli operatori ammessi a tale fase.

I requisiti di sicurezza previsti sul portale consentono l'apertura delle offerte economiche solo dopo l'apertura di tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE, presenti in ciascuna offerta presentata.

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di persone munite di apposita delega nonché di un valido documento di riconoscimento.

La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

All'esito di tali operazioni e salvo l'eventuale verifica dell'anomalia, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione, avviando contestualmente le verifiche sul possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, co. 7, del cdc, l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Tutte le operazioni di gara saranno svolte in seduta pubblica.

Eventuali variazioni saranno comunicate anche attraverso il Sito istituzionale della stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione (ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del cdc).

Resta fermo il potere di revoca e di annullamento degli atti, fino alla stipula del contratto.

Art. 6 – Aggiudicazione del servizio

Sarà disposta l'esclusione del concorrente qualora ricorra uno dei casi previsti dall'art. 80 del cdc o risulti carente uno dei requisiti di idoneità e capacità sopra richiesti o in caso di mancato rispetto dei termini perentori della presente procedura.

Resta ferma l'applicabilità del soccorso istruttorio in caso di mancanza o irregolarità relativa alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del codice dei contratti.

Non sono ammesse, pena esclusione, e non sono sanabili con il soccorso istruttorio, offerte prive di sottoscrizione, prive della dichiarazione di accettazione incondizionata del Capitolato e del Programma di viaggio, prive della percentuale di ribasso, o che risultino condizionate, parziali o generiche, o che siano espresse in modo indeterminato o incomplete.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Patrizia Fantasia tel.0824833785; pec:bnis02600a@pec.istruzione.it.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali – informativa

Ai sensi di quanto previsto dal d. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che:

a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono riconducibili alla presente procedura selettiva;

b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;

c. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

d. titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Restano fermi i diritti degli interessati alla stregua di quanto previsto dalla disciplina vigente.

Per quanto concerne il **diritto di accesso** ai documenti prodotti dall'operatore, nel rinviare e richiamare quanto previsto dall'art. 53 del cdc e dagli artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990, si precisa che eventuali limitazioni dovranno essere dichiarate e motivate dall'operatore economico in sede di domanda di partecipazione, ovvero in separata dichiarazione, in mancanza ne sarà garantita l'ostensione, previo accertamento dei requisiti all'uopo prescritti.

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente invito e tutti gli atti presupposti e consequenziali saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale della Stazione appaltante.

Art. 10 – Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione del contratto, il Foro competente è quello di Benevento

Allegati

Fanno parte integrante del presente disciplinare i seguenti atti:

- I. DGUE Allegato E
- II. Capitolato speciale di appalto con *Programma di massima del viaggio Allegato 1*
- III. Scheda offerta economica Allegato 2
- IV. Allegato D Dichiarazione tracciabilità dei flussi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Patrizia Fantasia

firma autografa sostituita a mezzo stampa (art. 3, comma 2 del D. L.vo n. 39/1993)