Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"
Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria:Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597
PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipssctamoro.gov.it C.F.80006750626

Prot. N. 735 / 4-1-i **Montesarchio, 04 febbraio 2019**

Spett.li Ditte

Oggetto: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016 e del DM 129/2018, per l'affidamento diretto del **"Pacchetto turistico per viaggio di istruzione ed attività di alternanza scuola/lavoro" . Destinazioni: Mirò, Barcellona e Catalunia (Spagna) periodo dal 6 al 10 maggio 2019.**

Unico lotto - € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00) escluso IVA– CIG Z4926FC9FE

Il servizio da porre in essere con il seguente atto è finanziato con il contributo vincolato delle famiglie degli studenti partecipanti e con una quota dai fondi "Alternanza scuola lavoro".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Normativa di riferimento, in particolare:

- Il D.M.129/2018 recante norme sull'ordinamento contabile degli istituti scolastici
- La Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009
- Il CCNL 2006-2009, per il personale della scuola
- La Legge 836/73 e DPR n. 395/88 art. 5 e successive modifiche per quanto riguarda le spese relative al rimborso per vitto, trasporto ed alloggio
- Il D.L. 78/2010 art.6, com. 12, convertito in L. 122/2010, per quanto riguarda l'uso del mezzo proprio. Circ. 36 del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanata con Prot. 89530 del 22/10/2010
- **Visto** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"

Visti gli atti e determinazioni di cui appresso:

- la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF relativo al triennio 2016-2019
- La delibera del Collegio dei docenti con la quale sono stati approvati i viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2018-2019
- l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio specifico
- l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi

- VISTO l'impegno finanziario delle famiglie
- VISTA la Determina a contrarre prot. 734 / 4-1-i del 04/02/2019;

Con la presente lettera si invita codesta spettabile ditta a presentare alla scrivente stazione appaltante un'offerta che consenta di esperire una **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e del DM 129/2018, sulla base della quale questa Amministrazione potrà individuare, secondo il criterio dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs50/2016, il soggetto con il quale stipulare il contratto di cui in oggetto.

Articolo 1 – Stazione appaltante

a) Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro" – Via Capone – 82016 Montesarchio (BN) – Telefono 0824-833785 Fax 0824-833597 Codice Fiscale 80006750626 –

b) Codice Meccanografico: BNIS02600A - CODICE UNIVOCO UFFICIO: U F M S W Z

c) Posta istituzionale e-mail: bnis02600a@istruzione.it

d) Posta Certificata (PEC): bnis02600a@pec.istruzione.it

e) Profilo committente: www.ipssctamoro.gov.it

Articolo 2 – Forma dell'appalto e motivazioni

Procedura comparativa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i**.** e dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

Articolo 3 – Oggetto dell'appalto

E' indetta una procedura negoziata,ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera a e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per l'affidamento diretto dei **"Pacchetto turistico per viaggio di istruzione ed attività di alternanza scuola/lavoro" . Destinazioni: Mirò, Barcellona e Catalunia (Spagna) periodo dal 6 al 10 maggio 2019** le cui caratteristiche sono riportate nell'Allegato Capitolato Tecnico.

Articolo 4 – Natura dei prodotti e/o servizi da fornire

La procedura ha come oggetto la fornitura di servizi descritti nel dettaglio fornitura di descrizione di ciascun lotto consistente in servizi di formazione, vitto e alloggio, trasporto e organizzazione del viaggio di istruzione per gruppi di studenti accompagnati da docenti.

I soggetti partecipanti alla presente procedura comparativa dovranno presentare la propria offerta comprensiva di tutti i servizi richiesti (*all inclusive*).

Articolo 5 – Importo a base d'asta

Il costo complessivo del servizio non dovrà superare la seguente ripartizione:

LOTTO unico - "Spagna 2019" € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00) escluso IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10**.**

Articolo 6 – Luogo della fornitura

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata presso la sede della Stazione Appaltante nonché presso le sedi di Soggiorno e/o formazione concordate, secondo le modalità dettagliatamente definiti nel capitolato d'oneri allegato.

Articolo 7 – Candidati ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a presentare l'offerta tutti i candidati in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) indicati nella lettera di invito.

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
B. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83lettera a del d.lgs. 50/2016, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia viaggi;
C. Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui all'art. 83lettera b e c del d.lgs. 50/2016.

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economica e finanziaria si precisa che dovranno essere rese ed allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata dei poteri di firma, attestanti con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Articolo 8– Dichiarazione di regolare prestazione
Al termine del periodo di Formazione e del relativo Soggiorno sarà verificato che tutti i servizi siano stati forniti in conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto e che siano stati in grado di garantire la corretta realizzazione del progetto anche sulla scorta di tutte le dichiarazioni all'uopo rilasciate da partecipanti e/o accompagnatori dell'Istituto.
Qualora la non conformità attenga ad aspetti risultanti non indispensabili la Stazione Appaltante si potrà riservare di trattenere a titolo di inadempimento contrattuale lieve una penale dell'1% del costo concordato per ogni singolo inadempimento lieve, fatti salvi i maggiori danni.
La dichiarazione di regolare prestazione costituirà titolo per il pagamento del corrispettivo stabilito, previa fatturazione secondo le specifiche indicate in contratto, concordemente con l'ottenimento del relativo finanziamento.

Articolo 9 – Modalità di presentazione dell'offerta
L'offerta dovrà pervenire esclusiva tramite la piattaforma MEPA con i termini indicati nella RDO.
Ai sensi dell'Articolo 51 ("Risposta alla RDO") delle Regole MEPA, "Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta tutte le Condizioni Particolari di Contratto eventualmente previste dal Soggetto Aggiudicatore".
Il termine di presentazione dell'offerta è indicato nella RDO.

Le offerte, dovranno essere articolate come segue*:*

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
La proposta formulata sul sistema MEPA dovrà essere composta dai documenti amministrativi , firmati digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente e corredati di un documento di identità in corso di validità di seguito indicati.

1. Allegato B – Istanza di partecipazione
2. Allegato C – Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000
3. Allegato D – Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
4. Allegato E – DGUE
5. Allegato F – Patto d'integrità
6. Allegato G – Dichiarazione di accettazione dei documenti di gara

B) OFFERTA TECNICA

Il FORMAT per la presentazione dell'Offerta Tecnica è libero, rimane a cura dell'Offerente la redazione dello stesso conformemente a quanto specificato nei punti seguenti:

Offerta Tecnica dalla quale si deducano le linee progettuali che devono essere coerenti con quanto richiesto dalla stazione appaltante e che indichino fedelmente la modalità con cui l'offerente intende realizzare il servizio, le stesse a pena esclusione devono rispettare le caratteristiche minime previste dal Capitolato tecnico - Allegato A.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della Offerta Economica.

C) OFFERTA ECONOMICA

Documento "Offerta Economica" creato di default dal sistema, nel quale andrà indicato il prezzo dell'intero servizio;

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

Articolo 10 – Metodo di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio **dell'Offerta più bassa**, ai sensi dell'art. 95 del decreto Legislativo 50/2016.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

È facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi. I servizi dovranno essere dichiarati per esteso, senza generico riferimento al programma.

Articolo 11 – Modalità di aggiudicazione e stipula contratto

La modalità di aggiudicazione della RDO sarà al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico e facendo riferimento alla graduatoria automatica che il sistema fornisce, accedendo al MEPA, basata esclusivamente sul criterio del prezzo più basso.

La graduatoria provvisoria dell'aggiudicazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul profilo del committente.

Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo **entro cinque giorni dalla sua pubblicazione**.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando e conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 del Codice.

In ogni caso, fermo restando che si tratta di procedura negoziata, mentre la ditta offerente rimane vincolata dalla presentazione dell'offerta, nessun diritto sorge in capo alla ditta offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che l'Amministrazione si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiudicazione ad alcuno degli offerenti, o di utilizzare le offerte stesse come sondaggio prima di procedere alla richiesta di nuove offerte alle stesse società, ovvero solo ad alcune di esse o ad altre.

In particolare si dichiara che, trattandosi di un servizio finanziato dalle famiglie degli studenti partecipanti che hanno sottoscritto un impegno di spesa, il Contratto potrà essere sottoscritto solo dopo aver ottenuto il versamento da parte delle famiglie.

Nei giorni successivi alla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante provvederà, se ritenuto necessario, a verificare nei confronti dell'offerente il possesso dei requisiti dichiarati, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti ovvero richiedendole alla medesima Impresa.

L'aggiudicazione comporterà la stipula di un apposito contratto presso la sede della Stazione Appaltante, che riporterà in dettaglio tutte le prescrizioni delle parti contraenti.

A tal riguardo si segnala che saranno applicate, in modo pertinente, le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificata dall'art. 6 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, pertanto, il

pagamento di quanto dovuto sarà effettuato a mezzo bonifico bancario o postale ovvero utilizzando altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'indicazione di sistemi di pagamento diversi da quelli succitati comporterà la risoluzione di diritto del contratto (art. 7 D.L. 187/2010).

Articolo 12 – Termini di adempimento e penali
Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per tre mesi secondo quanto definito dall'art. 32 del Codice.
Il servizio oggetto di questo disciplinare, previa stipula di apposito contratto dovrà essere svolto dal 6 al 10 maggio 2019.

Articolo 12 – Termini di pagamento e informazioni supplementari
Il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del viaggio e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte delle famiglie degli studenti partecipanti.
Per tutte le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale e saranno devolute alla competenza del foro della Stazione Appaltante.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2013, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera invito, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente la presente procedura e che conseguentemente:

- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa,
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla procedura negoziata; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n.241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli ai sensi del Regolamento Europeo 679/2013, cui si rinvia;
- Titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro" rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Maria patrizia Fantasia.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento
La stazione appaltante ha individuato quale responsabile dell'attività complessiva di cui al presente bando il dirigente scolastico Prof. Maria Patrizia Fantasia.
La stazione appaltante ha individuato quale responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Sig.ra Maria Gnerre.
Gli stessi potranno essere contattati per eventuali chiarimenti:

a) A mezzo telefono al N° 0824/833785
c) A mezzo e-mail: bnis02600a@istruzione.it

Articolo 15 – Pubblicizzazione del bando
Ai fini dell'adempimento degli obblighi di corretta pubblicizzazione delle iniziative connesse a tale bando lo stesso viene pubblicato e/o trasmesso come segue:

- alle aziende individuate tramite procedura RDO su MEPA;
- all'Albo e sul profilo committente della stazione appaltante: www.ipssctamoro.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maria Patrizia Fantasia
Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n"39/ 93