



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipssctamoro.gov.it
C.F. 80006750626

Prot.n° 1704/C27

Montesarchio, 20/03/2018

Al personale docente IIS
Al DSGA
Ai collaboratori scolastici
Agli allievi tramite ALBO ALLIEVI e sito web
SEDE

OGGETTO: INGRESSO DEGLI ALLIEVI A SCUOLA – GESTIONE DEI RITARDI

In attesa di modificare il Regolamento di Istituto per prevedere ulteriori strategie per combattere il fenomeno dei ritardi degli allievi, come già specificato in altre Circolari, i ragazzi, anche in ritardo, devono entrare subito in classe. Sarà il docente in servizio alla prima ora nella classe del ritardatario ad annotare sul registro l'orario di ingresso dell'allievo. Per gli adempimenti successivi va tenuto presente che si applica l'art.43, punto1 del Regolamento di Istituto che ad ogni buon fine riporto di seguito integralmente.

.....Art. 43, punto1:

ART. 43

RITARDI, USCITE ANTICIPATE, ASSENZA

1.RITARDI: la puntualità va rispettata. Le entrate in ritardo sono consentite solo per gravi ed eccezionali motivi, e devono essere giustificate. L'ammissione in classe viene effettuata dal docente in classe alla prima ora. Ogni 10 ritardi l'alunno dovrà essere giustificato da un genitore (o chi ne fa le veci) che si presenterà personalmente a scuola. Sarà cura del coordinatore di classe avvisare tempestivamente la famiglia dell'alunno del raggiungimento dei 10 ritardi. Il ritardo cumulato dall'allievo dovrà essere recuperato con attività integrative svolte di pomeriggio. In caso di mancata frequenza alle suddette attività integrative per ogni 5 ore di ritardo si conteggia un giorno di assenza.

Naturalmente, in caso di più ritardi, fatto salvo l'obbligo del recupero, va applicato il Regolamento disciplinare con l'irrogazione delle sanzioni previste.

Confido nella collaborazione di tutto il personale (docenti e ATA) e soprattutto dei docenti coordinatori di classe che devono prendere, **assieme a tutti i docenti del Consiglio di classe**, gli opportuni provvedimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Patrizia Fantasia
Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n°39/9