



Istituto d'Istruzione Superiore «Aldo Moro»

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/839537- Preside 834607

E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it

PROT.N.1762 /C14

LETTERA D'INVITO PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA TRAMITE COTTIMO FIDUCIARIO DI SELEZIONE DI AZIENDE CIG Z2C22E180A

Oggetto: lettera di invito alla presentazione di offerte, a mezzo procedura di cottimo fiduciario finalizzata :

- noleggio fotocopiatrice del tipo multifunzionale digitale monocromatica A3 da 35 ppm A4 completo di: tamburo, developer, alimentatore copri originali, 3 cassette da 250 ff., unità duplex, scheda e scanner di rete – comprensivo di tutti i materiali di consumo e pezzi di ricambio –escluso carta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSTATATO** che occorre provvedere al noleggio di fotocopiatrice per la sede principale di Via Capone e sede succursale di via Vitulanese del tipo multifunzionale digitale monocromatica A3 da 35 ppm A4 completo di: tamburo, developer, alimentatore copri originali, 3 cassette da 250 ff., unità duplex, scheda e scanner di rete – comprensivo di tutti i materiali di consumo e pezzi di ricambio –escluso carta
- VISTO** Il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTI** gli art. 31 e 33 del Regolamento 44/01
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n 41/03
- VISTO** il D. Lgs. n° 163 del 1/04/2006 art. 125

EMANA

Il presente bando per la selezione di Aziende disponibili a noleggiare fotocopiatrice del tipo multifunzionale digitale monocromatica A3 da 35 ppm A4 completo di: tamburo, developer, alimentatore copri originali, 3 cassette da 250 ff., unità duplex, scheda e scanner di rete – comprensivo di tutti i materiali di consumo e pezzi di ricambio –escluso carta.

Il presente avviso pubblico a procedura aperta (art. 55 comma 5 D. Lgs 163/06) per la fornitura di beni e servizi particolari connessi elencati nell'allegata scheda tecnica:

Allegato tecnico B

Art. 1- Oggetto della gara

Il capitolato prevede:

Il noleggio di fotocopiatrice del tipo multifunzionale digitale monocromatica A3 da 35 ppm A4 completo di: tamburo, developer, alimentatore copri originali, 3 cassette da 250 ff., unità duplex, scheda e scanner di rete – comprensivo di tutti i materiali di consumo e pezzi di ricambio –escluso carta per la durata di anni 1 (uno) dalla data di stipula del contratto.

L'importo a base d'asta non è possibile quantizzarlo in quanto variabile in base al numero delle copie annue che si effettueranno e deve essere comprensivo di IVA:

La fornitura dovrà essere effettuata all'IIS "ALDO MORO" di Montesarchio con installazione e trasporto gratuiti.

Art. 2- Modalità di presentazione dell'offerta

La domanda di partecipazione alla **gara** che, **pena l'esclusione**, dovrà essere prodotta con l'utilizzo dell'allegato A, dell'allegato tecnico B ;

ogni allegato sarà contenuto in singola busta sigillata con l'indicazione di allegato A, Allegato tecnico B , le buste dovranno essere contenute in una busta chiusa sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE 2018 2019" e contiene preventivo "SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE 2018".

In alternativa è possibile presentare l'offerta mediante posta elettronica certificata con file di offerta criptati (PDF con password di accesso) che sarà chiesta telefonicamente alla ditta al momento dell'apertura delle buste.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 09 APRILE 2018** (fa fede il timbro di protocollo della scuola) con le seguenti modalità:

- 1) spedizione a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine e all'indirizzo prescritto nel **bando di gara**, (non farà fede la data del timbro postale);
- 2) consegna breve manualmente, entro il termine previsto, direttamente all'Ufficio di Segreteria e l'incaricato rilascerà apposita ricevuta.
- 3) Tramite Pec con codice di accesso.

BUSTA "A", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" oltre alla domanda Allegato A dovrà contenere:

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara CHE:

- non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
- non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso, pertanto, presenterà il documento DURC a norma di legge;
- ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- mantiene la validità dell'offerta per almeno dodici mesi;
- prelievo e consegna del materiale con proprio personale a scadenza periodica concordata tra le parti;

2. Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività.

3. Certificato generale del casellario giudiziale di data non inferiore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta. Il certificato di cui sopra può essere sostituito da autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000;

4. Documento unico iscrizione dipendenti INAIL e INPS per dimostrare di essere in regola con gli obblighi previdenziali di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze.

La BUSTA "B", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnico-Economica per il servizio di SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE 2018 2019" dovrà contenere:

1. L'offerta economica compilando l'Allegato Tecnico B **a pena di esclusione** e corredata del relativo prezzo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell' offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell' azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 2 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

Art. 3- Valutazione delle offerte

L' esame delle offerte è demandata al Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA e Collaboratori

La valutazione verrà effettuata in base alle offerte più favorevoli per il servizio in termini di qualità prezzo.

Si procederà alla aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè la stessa sia ritenuta favorevole per l'Istituto

Art. 4- Termini per la fornitura del servizio

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la ditta (o le ditte) aggiudicataria per la durata di un anno solare dalla data di stipula del contratto.

Art. 5- Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato a presentazione fattura con la modalità elettronica, con periodicità mensile e/o trimestrale.

Art. 6- Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla **gara di appalto** e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 7- Ulteriori condizioni

- 1) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- 2) Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni;
- 3) L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi /offerte presentati;
- 4) Alla ricezione delle offerte, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente ulteriori chiarimenti;
- 5) L'offerta è impegnativa per la Ditta ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, con giustificato motivo, potrà annullare la **gara** ed eventualmente ripeterla.

Art. 12- Modalità di diffusione del bando

- 1) affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica;
- 2) sul sito web dell'Istituto <http://ipssectamoro.gov.it>
- 3) Comunicazione alle ditte invitate;

Del presente bando sono parte integrante:
l'allegato "A" (domanda di partecipazione)
l'allegato "B" (scheda tecnica).

Art. 13- Figure di riferimento

Per l'espletamento del bando sono individuate figure di riferimento:

- Dirigente Scolastico Prof. Maria Patrizia Fantasia;
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott. Ruggiero Antonio referente per l'istruttoria;

Montesarchio 22/03/2018

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maria Patrizia Fantasia
Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n°39/93

ALLEGATO A

OFFERTA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE DEL TIPO MULTIFUNZIONALE DIGITALE MONOCROMATICA A3 DA 35 PPM -A4 COMPLETO DI: TAMBURO, DEVELOPER, ALIMENTATORE COPRIORIGINALI, 3 CASSETTI DA 250 FF., UNITÀ DUPLEX, SCHEDA E SCANNER DI RETE – COMPRESIVO DI TUTTI I MATERIALI DI CONSUMO E PEZZI DI RICAMBIO – ESCLUSO CARTA PER LA DURATA DI ANNI 1 (UNO) DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO ANNO 2018.CIG Z2C22E180A

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "ALDO MORO"
Via CAPONE,4
MONTESARCHIO (BN)

Il/la sottoscritt_ _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____ nella qualità di Legale
Rappresentante della Ditta

con sede legale in _____ cap _____ Via _____ Partita
IVA _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

_____ In relazione al bando pubblicato dalla Vostra Istituzione Scolastica in data _____ con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura del servizio **di noleggio di fotocopiatrice del tipo multifunzionale digitale monocromatica A3 da 35 ppm A4 completo di: tamburo, developer, alimentatore copri originali, 3 cassette da 250 ff., unità duplex, scheda e scanner di rete – comprensivo di tutti i materiali di consumo e pezzi di ricambio – escluso carta per la durata di anni 1 (uno) dalla data di stipula del contratto.**

Allega alla presente:

- ✓ Allegato tecnico B contenente il prezzo offerto IVA compresa, con timbro della Ditta e firma del legale rappresentante;
- ✓ Certificati e dichiarazioni di cui all'art.2 del bando;
- ✓ Copia del documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.

_____, ____/____/____

FIRMA

legale rappresentante della Ditta

Il/la sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni.

_____, ____/____/____

FIRMA

legale rappresentante della Ditta

Allegato Tecnico “B”

OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE DEL TIPO MULTIFUNZIONALE DIGITALE MONOCROMATICA A3 DA 35 PPM - A4 COMPLETO DI: TAMBURO, DEVELOPER, ALIMENTATORE COPRIORIGINALI, 3 CASSETTI DA 250 FF., UNITÀ DUPLEX, SCHEDA E SCANNER DI RETE – COMPRESIVO DI TUTTI I MATERIALI DI CONSUMO E PEZZI DI RICAMBIO –ESCLUSO CARTA PER LA DURATA DI ANNI 1 (UNO) DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO ANNO 2018.CIG. Z2C22E180A

PROPOSTA PER:	PREZZO OFFERTO COMPRESA IVA
CANONE MENSILE LEASING FISSO	
COSTO COPIA	
MATERIALI DI CONSUMO E PEZZI DI RICAMBIO ESCLUSA CARTA	

_____, li _____

In fede del dichiarato,

DATA TIMBRO E FIRMA DEL CONCORRENTE

***N. b.:** allegare fotocopia, con autodichiarazione di conformità all'originale, di Documento di Identità del/i Sottoscrittore/i, in corso di validità.*