



## **Istituto d'Istruzione Superiore**

### **“Aldo Moro”**

*Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria:* Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/839537

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: [bnis02600a@istruzione.it](mailto:bnis02600a@istruzione.it) – Sito Web [www.ipssctamoro.gov.it](http://www.ipssctamoro.gov.it)

C.F. 80006750626

Prot.611 del 31/01/2018

AL PERSONALE ATA -SEDE

**OGGETTO:** Disponibilità Personale Amministrativo e Ausiliario per prestazioni attività aggiuntive nell'ambito PON **INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-425 – CUP: C79G160014900076**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

prof.ssa **Maria Patrizia FANTASIA** nata a Napoli, il 27.08.1958, C.F. FNTMPT58M67F839C in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Dirigente Scolastico**;

**Visto** l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** la candidatura inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 15/11/2016 prot.llo 134062, per la partecipazione al progetto “de quo”, registrata al sistema SIF 2020 con prot.llo n° 31700 del 24/07/2017

**Visto** che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, è collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, Prot. 31700 del 24 luglio 2017, ed è formalmente autorizzato, per un importo di € 39.974,00, così come da specifica comunicazione, prot.llo AOODGEFID/31710 del 24/07/2017, trasmessa dal MIUR a questa Istituzione Scolastica, tramite il sistema SIF 2020;

**Visto** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto;

**Visto** il D.I. n.44/2001 art. 6;

**Vista** la determina di assunzione al Programma Annuale 2017 del progetto in oggetto;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30/08/2017.

**Tenuto conto che** i progetti , per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi, devono essere attuati in corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti di riferimento, in particolare nell'Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016;

### **CHIEDE**

La manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario a svolgere prestazioni di lavoro aggiuntivo, extra orario di servizio per la realizzazione del progetto in premessa.

Le attività da svolgere sono le seguenti:

#### **Assistenti Amministrativi**

in collaborazione con il DSGA

- redazione di incarichi al personale degli atti connessi al progetto
- monitoraggio e rendicontazione
- elaborazione prospetti liquidazione dei compensi al personale, anagrafe prestazioni, ecc.
- ordinazione di materiale e servizi e richiesta di preventivi

#### **Collaboratori scolastici:**

- apertura e chiusura dei locali scolastici nei giorni previsti per i moduli formativi rivolti agli alunni
- allestimento delle aule o altri spazi in cui si svolgeranno le attività previste
- pulizia degli ambienti utilizzati per l'espletamento del progetto
- accoglienza e sorveglianza sugli allievi

Le prestazioni aggiuntive, saranno retribuite con un compenso orario come da tabella 6 CCNL Comparto Scuola, oltre oneri previdenziali e assistenziali. Il pagamento avverrà a conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e successivamente all'erogazione dei finanziamenti

Le attività lavorative saranno svolte dalle ore 14.30 in poi.

Il Personale in oggetto potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro e non oltre le ore 13.00 del 08/02/2018

Montesarchio 31 Gennaio 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Maria Patrizia Fantasia

firma autografa sostituita a mezzo stampa

- ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93 L'originale è agli Atti