



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597- Preside 834607

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipssectamoro.gov.it C.F.80006750626

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. " A. MORO"
Via Capone, 4
82010 MONTESARCHIO (BN)

Oggetto - Rendicontazione utilizzo carta del docente.

Il/la sottoscritto/ _____ nato/a a _____ il
____/____/_____, in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a T.I. classe di concorso _____,
ai sensi della nota MIUR n. prot. 0015219 del 15-10-2015, relativa all'utilizzo e rendicontazione della "Carta
elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e
grado",

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 di aver utilizzato i suddetti fondi per
le previste finalità istituzionali e di aver effettuato le spese indicate nella tabella sottostante:

TIPOLOGIA DI SPESA	TOTALE SOMMA SPESA IN €
a) acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste:	€
b) acquisto di hardware e di software:	€
c) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali. svolti da enti accreditati presso il MIUR. a corsi di laurea. di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale. ovvero a corsi di laurea post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale:	€
d) rappresentazioni teatrali o cinematografiche:	€
e) ingresso a musei. mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo:	€
f) iniziative coerenti con le attività individuale nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1 comma 124,della legge n.107 del 2015:	€
TOTALE COMPLESSIVO	€

DICHIARA inoltre

- 1) di essere a conoscenza che nel caso in cui la predetta documentazione non risulti conforme alle finalità di cui all'art 4 del DPCM predetto, incompleta o presentata oltre il termine del 31/8/2016, la somma non rendicontata sarà recuperata sulle somme disponibili o, se insufficienti, su quelle assegnate nell'anno scolastico successivo con l'erogazione riferita all'a.s. 2016/17;
- 2) di essere a conoscenza che il presente rendiconto sarà messo a disposizione dei Revisori dei Conti dell'Istituto per il riscontro della regolarità amministrativo/contabile i seguenti titoli giustificativi comprovanti l'effettivo utilizzo della somma ricevuta, in originale, per i successivi adempimenti di verifica e controllo amministrativo/contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile , ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2011,n.123 e ss.mm.(art. 8, comma 5).

CONSEGNA

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

*** La mancata presentazione o il ritardo di presentazione oltre il 31 agosto comporta la non validazione delle pezze giustificative**

Si allega copia documento d'identità.

Comunica, inoltre, i seguenti recapiti, che autorizza sin d'ora ad utilizzare per eventuali chiarimenti e/o osservazioni che il Collegio dei Revisori dovesse richiedere

Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

Montesarchio

In fede
