**Istituto d’Istruzione** **Superiore** “Aldo Moro”

**ALLEGATO A/DICHIARAZIONE CREDITI PROFESSIONALI**

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI A.S. 2016/2017**  DICHIARAZIONE  resa ai sensi dell’art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall’art. 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e dall’art. 15 comma 1 legge 183/2011) |
| **DOCENTE** |
| Cognome e Nome : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ In servizio presso questo Istituto dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_    Disciplina/e insegnata/e: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefono/Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | | | | Rilevazione della presenza/  assenza  dei descrittori da parte del docente  con una X | Rilevazione della presenza/  assenza dei descrittori da  parte del  DS con una X |
|  | | | |  |  |
| A1) QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO | | | |
| indicatori | | | descrittori |
| -competenze professionali certificate (aggiuntive rispetto ai titoli perl’accesso all’insegnamento) | | | - Master, corsi di perfezionamento, conseguiti negli ultimi 3 anni  frequentati presso enti di formazione accreditati dal MIUR o Università |  |  |
| -disponibilità alla partecipazione a iniziative di aggiornamento e formazione anche fuori dell’istituzione scolastica | | | -partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione delle competenze frequentati dentro o fuori della scuola di servizio ed effettuati negli ultimi tre anni compresi quello in corso (si prenderanno in considerazione un minimo di 30 ore complessive) |  |  |
| -diffusione e condivisione dei materiali e dei risultati all’interno della scuola ed eventualmente nelle reti di scuole |  |  |
| -partecipazione a convegni e seminari al di fuori dell’orario di insegnamento |  |  |
| -strategie e metodi | | | -attività documentata sulla modificazione dell’ambiente di apprendimento (uso di tecnologie per la didattica, produzione di materiale innovativo, utilizzo di strumenti di osservazione e valutazione dell’efficacia dei percorsi didattici, ecc.) |  |  |
| - impegno a fornire supporto agli alunni per la valorizzazione delle loro capacità e la realizzazione di attività utili al loro futuro e per il recupero di lacune disciplinari |  |  |
|  |  |
| -assiduità di presenza | | | -assenze non superiori al 10% del monte ore annuo dell’insegnamento |  |  |
| A2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA | | | |  |  |
| -attività di collaborazione con colleghi e partecipazione alle attività collegiali | | -coordinatori gruppi di lavoro | |  |  |
| -elaborazione curriculo verticale, strumenti per la rilevazione delle competenze degli allievi, ecc. | |  |  |
| -partecipazione ad organi collegiali elettivi (Cons.Ist., G. Esec., Com. di Val.) | |  |  |
| -partecipazione attiva alla vita della scuola | | -funzione strumentale | |  |  |
| -autovalutazione(RAV) | |  |  |
| -piano di miglioramento | |  |  |
| -partecipazione esami di qualifica come commissario verbalizzante | |  |  |
| -partecipazione esami di qualifica come commissario | |  |  |
| -partecipazione esami di idoneità ed integrativi | |  |  |
| -partecipazione attività di orientamento e raccordo con le scuole secondarie di primo grado e con l’Università | |  |  |
| -correzione prove INVALSI e simulazioni , compilazione griglie correzione | |  |  |
| -predisposizione e correzione simulazione prove classi V | |  |  |
| -attività di consulenza legale all’istituzione scolastica (gratuita) | |  |  |
| -disponibilità per la partecipazione ad attività proposte da altri enti | | - Partecipazione e coordinamento di attività progettuali come concorsi, gare, competizioni proposte da altri enti con diffusione e condivisione delle esperienze | |  |  |
| -capacità di organizzarsi coinvolgendo i colleghi in tutte le fasi del lavoro, portandolo a termine | |  |  |
| -contribuzione alla diffusione della cultura della sicurezza e del rispetto delle norme che regolano le istituzioni (tutela della salute, divieto di fumo) | -docenti che si impegnano a far osservare le norme di sicurezza all’interno della classe e della scuola (divieto di fumo) e la disponibilità alla somministrazione di farmaci e primo soccorso | | |  |  |
| A 3) SUCCESSO FORMATIVO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI | | | |  |  |
| -capacità di elaborare e metter in pratica comportamenti e attività che riducano il tasso di abbandono degli studenti e/o di mortalità scolastica e di insuccesso | | -impegno in attività di debito scolastico con l’impiego di strumenti innovativi e metodologie alternative, il cui gap sia misurabile e dimostrabile | |  |  |
| -abilità nella personalizzazione dei processi di insegnamento/ apprendimento | | - impegno a creare opportuni interventi didattici differenziati a seconda dei bisogni formativi degli allievi  - Predisposizione del PDP (DSA e BES svantaggiati) | |  |  |
| **B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** | | | | Rilevazione della presenza/  assenza  dei descrittori da parte del docente  con una X | Rilevazione della presenza/  assenza dei descrittori da  parte del  DS con una X |
| B1) POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALLIEVI | | | |  |  |
| -Svolgimento di attività di insegnamento funzionali all’insegnamento che contribuiscano significativamente al miglioramento e al successo formativo | | - attività di potenziamento disciplinare o interdisciplinare per tutti gli allievi(extracurriculare) | |  |  |
| -supporto agli allievi per l’attivazione dei percorsi individuali ai fini degli esami di qualifica e degli esami di stato | |  |  |
| B2) INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA | | | |  |  |
| -sperimentazione e innovazione | | -sperimentazione nella didattica laboratoriale | |  |  |
| -progettazione e produzione di manufatti(tipo giornalino) | |  |  |
| -progettazione e produzione di software, filmati (tipo filmati orientamento) | |  |  |
| -costituzione di gruppi articolati (a classi aperte e parallele, misti,di livelli,ecc.) per la facilitazione dei processi di insegnamento/apprendimento, con progettazione ad inizio anno scolastico | |  |  |
| B3) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA | | | |  |  |
| -documentazione dei percorsi educativo/didattici | | -predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche | |  |  |
| -conduzione di rilevazioni e indagini conoscitive (tipo test ingresso, questionari conoscitivi) | |  |  |
| -metodiche di analisi dei fabbisogni formativi | |  |  |
| -produzione di materiali didattici da mettere a disposizione dei colleghi e delle scuole in rete | |  |  |
| **C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** | | | | Rilevazione della presenza/  assenza  dei descrittori da parte del docente  con una X | Rilevazione della presenza/  assenza dei descrittori da  parte del  DS con una X |
| C1) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO | | | |  |  |
| -coordinamento organizzativo e didattico | | -collaboratore del dirigente | |  |  |
| -coordinatore di plesso/sezione staccata | |  |  |
| -commissioni elettorali | |  |  |
| -coordinamento H BES e DSA | |  |  |
| -coordinatore di classe | |  |  |
| -partecipazione a riunioni autoconvocate e convocate dal DS con apporti significativi ai processi di miglioramento dell’istituzione | |  |  |
| C2) FORMAZIONE DEL PERSONALE | | | |  |  |
| -svolgimento di attività di supporto ai colleghi | | -docenti impegnati in attività di tutoring nei confronti di colleghi neo-immessi in ruolo, di colleghi trasferiti, di colleghi meno esperti di TIC e di strategie attive | |  |  |
| -coordinatori di tirocinio | |  |  |
| -docenti disponibili a sostenere la diffusione delle buone prassi anche attraverso il supporto offerto ai colleghi | |  |  |
| -docenti impegnati nella formazione di colleghi con la messa a disposizione di personali EXPERTISE | |  |  |

**N.B.:** Allegare documentazione relativa alle voci dichiarate

**ALLEGATI:**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara di essere consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall’art 15 della Legge n. 3 del 16/01/2003 e dall’art. 15 comma 1 della legge n. 183/2011.

Dichiaro, inoltre:

1. di non aver superato nel corrente anno scolastico il 10% delle assenze nei giorni effettivi di lezione
2. di non aver ricevuto nessuna sanzione disciplinare negli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016.

### **Autorizzo in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Allegato A alla circolare del 16/06/2016, prot.3783/C1 e contenuti nella documentazione allegata.**

**Montesarchio, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**