Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)
☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597
PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipssctamoro.gov.it
C.F.80006750626

Prot. n° 4765 C/1 Montesarchio, 6 settembre 2016

Al personale docente IIS
SEDE

Sito web www.ipssctamoro.gov

CIRCOLARE INTERNA n° 3

Oggetto: **A.S.2016/2017 – FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F.** (art.33 CCNL scuola 2006/09)

Le funzioni da attivare per il corrente anno scolastico, come stabilito dal Collegio dei Docenti nell' adunanza del 5 settembre 2016 sono 5 (ogni funzione può essere affidata ad un solo docente) e sono relative alle seguenti aree:

AREA	FUNZIONE
AREA 1 ***Gestione del Piano dell'Offerta Formativa***	Revisionare e aggiornare il PTOF, e curarne le fasi di monitoraggio e verifica; predisporre il documento di sintesi per le famiglie Coordinare la progettazione curriculare Essere componente del nucleo di valutazione per il RAV e per il Piano di Miglioramento
AREA 2 ***Sostegno al lavoro docente***	Accogliere i nuovi docenti(chiarimenti, informazioni, consulenza sugli aspetti organizzativi dell'Istituto…) Coordinare le attività di recupero(ex IDEI) Accertare i bisogni formativi dei docenti e curare il Piano dei percorsi di formazione e aggiornamento in servizio approvato dal Collegio dei docenti Essere componente del nucleo di valutazione per il RAV e per il Piano di Miglioramento
AREA 3 ***Interventi e servizi per gli studenti 1***	Attivare il CIC (Centro informazione e consulenza) Predisporre azioni dirette e indirette di orientamento in uscita e di tutoraggio e costruire rapporti di collaborazione con le Università Essere componente del nucleo di valutazione per il RAV e per il Piano di Miglioramento
AREA 3 ***Interventi e servizi per gli studenti 2***	Organizzare le visite guidate e viaggi di istruzione stabiliti dai vari Consigli di classe (elaborazione del Piano e sua esecuzione) Lavorare in sinergia con i docenti collaboratori del DS per le attività esterne IeFP e ASL

Area 4 ***Coordinamento attività per il Servizio Nazionale di Valutazione(INVALSI)***	Presentare al Collegio i risultati delle prove INVALSI relativi al nostro Istituto Coordinare le simulazioni relative alle prove del SNV e tabulare i risultati per estrapolare punti di forza e debolezza Essere componente del nucleo di valutazione per il RAV e per il Piano di Miglioramento

Per tutte le aree sono richieste, <u>prioritariamente</u>, competenze informatiche nella gestione del programma Word, nella gestione di Internet e possibilmente capacità di gestione dei programmi Excel e Publisher;

I requisiti ritenuti necessari in sede collegiale, per lo svolgimento delle funzioni strumentali, sono i seguenti:

- attività di servizio
- titoli culturali e professionali
- esperienze e progetti significativi realizzati
- aver ricoperto l'incarico di referenti ad attività varie
- aver partecipato a gruppi di lavoro, commissioni, ecc...
- aver coordinato gruppi di lavoro, commissioni, ecc...
- esperienze particolari di innovazione didattica e di formazione (stage, corsi di aggiornamento);

<u>Nella valutazione dei curricula si terrà conto degli anni in cui è stata svolta la suddetta funzione solo a parità di requisiti e/o titoli, come pure, a parità di requisiti e titoli, si terra conto della maggiore anzianità di servizio.</u>

Per i corsi di formazione frequentati, specificare con precisione le tematiche del corso e le ore di effettiva frequenza.
Si specifica che:

- per ciascuna funzione possono produrre domanda tutti i docenti e nel caso in cui si voglia concorrere per più funzioni, elencarle nella domanda in ordine di preferenza;
- le funzioni riguardano tutto l'Istituto, indipendentemente dalle figure;
- in caso di mancata copertura totale delle funzioni, si dà luogo anche a copertura parziale;

In assenza di domande, il Collegio conferisce gli incarichi direttamente.

I docenti interessati sono tenuti a produrre, entro le ore 12:00 del giorno 16/09/2016, formale domanda, utilizzando il modulo appositamente predisposto, <u>con allegato curriculum vitae(possibilmente in formato europeo) con funzione di autocertificazione.</u> Non è possibile fare riferimento a documenti già in possesso dell'Ufficio.

<u>Commissione di istituto</u>

La dirigente, per la valutazione delle domande, può dare mandato ad una commissione
che sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio, individuerà i docenti a cui affidare l'incarico per lo svolgimento delle funzioni.

<u>Impegni delle Funzioni strumentali</u>

I docenti richiedenti si impegnano:

- a redigere un Piano di attività;
- a partecipare alle riunioni di staff;
- a rendicontare sul lavoro svolto attraverso una relazione da presentare al collegio stesso in sede di verifica delle attività previste dal PTOF.

Ai docenti con rapporto di lavoro a tempo parziale o autorizzati allo svolgimento della libera professione non possono essere assegnate funzioni strumentali al PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Patrizia Fantasia
Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n°39/93

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ALDO MORO"
MONTESARCHIO

OGGETTO: **RICHIESTA ATTRIBUZIONE DI FUNZIONE STRUMENTALE**(art.33 CCNL scuola 2006/09)
PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016

Il sottoscritto _____, docente di _____ _____, in servizio presso l'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "scuola ALDO MORO" , vista la circolare del Dirigente Scolastico del 06/09/2016

CHIEDE

l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale al POF:
(segnare nell'elenco seguente, /le funzione/i scelta/e, numerando per priorità)

AREA	FUNZIONE	Ordine di preferenza
AREA 1 ***Gestione del Piano dell'Offerta Formativa***	Revisionare e aggiornare il PTOF, e curarne le fasi di monitoraggio e verifica; predisporre il documento di sintesi per le famiglie Coordinare la progettazione curriculare Essere componente del nucleo di valutazione per il RAV e per il Piano di Miglioramento	
AREA 2 ***Sostegno al lavoro docente***	Accogliere i nuovi docenti(chiarimenti, informazioni, consulenza sugli aspetti organizzativi dell'Istituto…) Coordinare le attività di recupero(ex IDEI) Accertare i bisogni formativi dei docenti e curare il Piano dei percorsi di formazione e aggiornamento in servizio approvato dal Collegio dei docenti Essere componente del nucleo di valutazione per il RAV e per il Piano di Miglioramento	
AREA 3 ***Interventi e servizi per gli studenti 1***	Attivare il CIC (Centro informazione e consulenza) Predisporre azioni dirette e indirette di orientamento in uscita e di tutoraggio e costruire rapporti di collaborazione con le Università Essere componente del nucleo di valutazione per il RAV e per il Piano di Miglioramento	
AREA 3 ***Interventi e servizi per gli studenti 2***	Organizzare le visite guidate e viaggi di istruzione stabiliti dai vari Consigli di classe (elaborazione del Piano e sua esecuzione) Lavorare in sinergia con i docenti collaboratori del DS per le attività esterne IeFP e ASL	
Area 4 ***Coordinamento attività per il Servizio Nazionale di Valutazione(INVALSI)***	Presentare al Collegio i risultati delle prove INVALSI relativi al nostro Istituto Coordinare le simulazioni relative alle prove del SNV e tabulare i risultati per estrapolare punti di forza e debolezza Essere componente del nucleo di valutazione per il RAV e per il Piano di Miglioramento	

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione
- di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione, con particolare riferimento a quelle più attinenti alla funzione richiesta:
  1. _____
  2. _____
  3. _____
  4. _____
- di aver svolto i seguenti incarichi, con particolare riferimento a quelli più attinenti alla funzione richiesta:
  1. _____
  2. _____
  3. _____
  4. _____
- di aver realizzato (specificando se come partecipazione o conduzione) i seguenti progetti e/o le seguenti esperienze, acquisendo competenze operative e conoscenze procedurali, con particolare riferimento a quelle attinenti alla funzione richiesta:

  1. _____
  2. _____
  3. _____
  4. _____

- di possedere i seguenti titoli culturali (oltre a quello di accesso al ruolo):

  1. _____
  2. _____
  3. _____
  4. _____
- di avere/ non avere in corso di acquisizione il seguente titolo culturale- _____/alcun titolo culturale
- di possedere un basso/ medio/ alto livello di alfabetizzazione informatico- multimediale
  Si allega curriculum vitae

Montesarchio, .../09/2016

_____