



**Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"**

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n

e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.gov.it

Prot. n. 1861/C231

Montesarchio, li 13 marzo 2017

## AVVISO PUBBLICO

Per la formazione attraverso selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di un Albo di esperti, per l'attuazione delle azioni di formazione secondo il Piano Nazionale per la Formazione, di cui al Decreto 1443 e la nota 40587 del MIUR, trasmesso dal MIUR con nota prot. 3373 del 01.12.2016

- All'albo on line d'Istituto "E. Fermi"
- All'albo di tutte le scuole dell'Ambito BN5
- All'Ambito Territoriale di benevento

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.M. n.14443 del 22.12.2016

Vista la nota n. 40587 del 22/12/2016 avente per oggetto il Piano di formazione per il personale ATA - a. s. 2016-2017.

Visto il Piano Nazionale Formazione 2016/2019

Visto il D.D.G. Prot. 3988 del 15.3.2016-Ambiti Territoriali ex art.1, comma 66, Legge 107/2015

Viste le risultanze dell'incontro dei DSGA delle scuole componenti l'Ambito BN5 del 23.2.2017

Vista la legge n. 244 del 24/12/2007;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 12.2.2016;

Rilevata la necessità di disporre di formatori con diverse competenze e professionalità in relazione alla varietà dei percorsi formativi da attuare;

EMANA il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di esperti ai fini della costituzione di un ALBO ESPERTI presso l'Istituto "E. Fermi" per l'attuazione delle azioni di formazione, rivolte al Personale ATA delle scuole dell'Ambito BN5, D.M. n.14443 del 22.12.2016 - Piano di Formazione 2016-17 .



## Art. 1. Interventi previsti

Le attività di docenza riguarderanno i moduli formativi descritti nella tabella di seguito riportata, che saranno attivati nel numero consentito dalla effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR:

Destinatari	Titolo moduli	Ore per modulo e
DSGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>la nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;</li> <li>la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);</li> <li>la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);</li> <li>la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;</li> <li>il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.)</li> </ul>	12+ 6
personale ATA dell'area A (collaboratori scolastici)	<ul style="list-style-type: none"> <li>l'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione;</li> <li>l'assistenza agli alunni con disabilità;</li> <li>la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso</li> </ul>	12+ 6
personale ATA dell'area B (assistente amministrativo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;</li> <li>i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);</li> <li>le procedure digitali sul SIDI;</li> <li>la gestione delle relazioni interne ed esterne;</li> <li>le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.</li> </ul>	12+ 6 14 + 6
personale ATA dell'area B (assistente tecnico)	<ul style="list-style-type: none"> <li>la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;</li> <li>la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;</li> <li>la gestione tecnica del sito web della scuola;</li> <li>il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;</li> </ul>	12+ 6



# Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n

e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.gov.it

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica ( PNSD, PTOF, etc.).</li> </ul> |  |
|--|--|--|

## Art. 2. Figura professionale richiesta e tematiche da trattare

La figura professionale richiesta è di esperto, con esperienze nel mondo della scuola, conoscenze e competenze adeguate per la trattazione degli argomenti dei percorsi formativi.

### PROFILO DSGA

Le riforme in atto richiedono continue assunzioni di responsabilità alla figura apicale dell'ufficio negli Istituti scolastici. Pertanto è necessaria una formazione continua che tenga conto delle novità normative e delle necessità di garantire la coesione dei gruppi di lavoro nell'ambito dell'intera istituzione scolastica

### PROFILO personale ATA dell'area A (collaboratori scolastici)

#### Accoglienza, vigilanza e comunicazione

Ci si propone di valorizzare tutto il personale della scuola e, sicuramente, il collaboratore scolastico è una figura complessa, in quanto deve avere competenze generali trasversali e deve sapersi relazionare con tutto le componenti interne ed esterne alla scuola; pertanto il corso si propone di sviluppare proprio le competenze relazionali adeguate al contesto in cui svolge il proprio lavoro nonché i rischi giuridici per la mancata vigilanza.

#### Assistenza ad alunni con disabilità

Il corso è finalizzato a fornire nuove tecniche di assistenza agli allievi portatori di disabilità, anche attraverso la visione e l'approfondimento di casi reali e della loro metodologia di assistenza.

### PROFILO personale ATA dell'AREA B (Assistente amministrativo)

Il corso è finalizzato a fornire:

- gli strumenti per una corretta gestione delle relazioni interne ed esterne
- la cultura del risultato a lungo termine
- gli strumenti di gestione tecnici e software per la corretta gestione dei processi amministrativi-contabili
- le procedure digitali sul SIDI
- le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.

### PROFILO personale ATA dell'AREA B (Assistente tecnico)

Il corso è finalizzato a fornire:

- conoscenze sulla funzionalità e sicurezza dei laboratori e sulla gestione dei beni
- competenze sulle nuove tecnologie, l'utilizzo degli strumenti tecnici per la nuova didattica digitale, utilizzo di sistemi e processi simili a quelli aziendali.



## Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n

e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.gov.it

### Art. 3. Progettazione di percorso formativo in base alla tematica proposta

Il docente esperto al momento della consegna della domanda d'iscrizione all'albo deve presentare una progettazione dettagliata sulla tematica e sulla metodologia del modulo di cui fa richiesta.

### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire da Aprile 2017, e dovranno essere completati entro l'anno 2017. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### Art. 5 Assegnazione degli incarichi

L'assegnazione degli incarichi sarà effettuata, per ogni modulo, attingendo all'Albo dei Formatori dell'I.I.S. "E. Fermi", in qualità di Scuola Polo per l'Ambito BN5, costituito tramite il presente bando, e del MIUR, in relazione al curriculum degli inclusi e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nella persona del direttore del corso, anche previo colloquio; l'inclusione nell'Albo dei Formatori della scuola capofila dell'Ambito territoriale BN 5, pertanto, non comporta necessariamente l'assegnazione dell'incarico.

E' facoltà di questo Ambito di affidare la docenza di ogni modulo ad uno o più Esperti, suddividendo gli argomenti, o anche di affidare la docenza di più moduli o di parte di questi allo stesso Esperto in relazione alle competenze documentate e se funzionale ad una migliore riuscita del progetto.

Nel caso non pervenisse alcuna candidatura al presente bando, o il numero di queste fosse ritenuto insufficiente, questo Ambito potrà avvalersi di personale indicato nell'elenco formatori del MIUR e dell'USR Campania e che ha dato disponibilità per la provincia di Benevento, previa valutazione del curriculum.

### Art. 6. Modulazione dei percorsi formativi

Ogni percorso formativo potrà essere adattato, entro limiti ristretti, dall'esperto al quale sarà affidato l'incarico per il modulo.

E' facoltà di questo operare una successiva rimodulazione del progetto in relazione alle esigenze formative dei docenti partecipanti al corso di formazione.

### Art. 7. Compiti dell'Esperto

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati l'ESPERTO individuato è tenuto a:

- redigere preliminarmente un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche indicate;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- organizzare il materiale didattico utilizzato e diffonderlo tra i corsisti;
- coadiuvare i corsisti nella redazione della relazione finale;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario iniziale, in itinere e finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- annotare gli argomenti svolti in ogni incontro;
- redigere un report riepilogativo delle attività didattiche e organizzative svolte, degli esiti raggiunti; delle criticità emerse, compresi eventuali questionari proposti;
- consegnare tutto il materiale prodotto al Direttore del corso.



## Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 8000020620 - C.M. bnis00300n

e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.gov.it

### Art. 8. Liberatoria

Il docente esperto, nel caso fosse pubblico dipendente, per ricevere l'incarico dovrà presentare apposita autorizzazione, rilasciata dal proprio Dirigente, prima dalla stipula del contratto, pena la decadenza.

### Art. 9. Modalità di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 - istanza di partecipazione; All. 3 - scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.fermimontesarchio.gov.it>, nonché su tutti i siti delle Istituzioni scolastiche appartenenti all'Ambito BN5, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, il progetto formativo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o recapitata a mezzo raccomandata A.R (a tal fine farà fede il timbro postale di arrivo) indirizzata a: Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi", via Vitulanese, 82016 Montesarchio (BN), oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [bnis00300n@pec.istruzione.it](mailto:bnis00300n@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 marzo 2017.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTI ALBO FORMATORI AMBITO BN5" - personale ATA

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

### Art. 10 - Commissione giudicatrice, valutazione comparativa e pubblicazione delle graduatorie

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 3), sulla base degli indicatori illustrati nella griglia di valutazione (All. 2).

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta, ed in ogni caso soggetta alla valutazione della Commissione.

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (data di inizio e di fine, anni, mesi, ore), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;



## Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n  
e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.gov.it

- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura pubblicati da Case editrici riconosciute a supporto di un piano editoriale di percorso formativo (testi scolastici e universitari, manuali, e-learning, riviste, ecc.). Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione nel ruolo di esperti e tutor.

Gli esiti provvisori della valutazione saranno pubblicati all'Albo on line dell'I.I.S. "Enrico Fermi" <http://www.fermimontesarchio.gov.it>, il giorno 28 marzo 2017.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo la Commissione esaminerà le istanze e proporrà le eventuali modifiche al Dirigente Scolastico, il quale pubblicherà il relativo decreto di valutazione dei ricorsi e dei reclami insieme alla graduatoria definitiva entro il 3 aprile 2017.

I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature o di candidature e requisiti giudicati insufficienti dalla Commissione. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione.

L'inserimento del candidato nell'Albo dei Formatori della Scuola capofila Ambito 5 avverrà solo se il profilo professionale del candidato soddisfa quello richiesto, in termini di competenze e titoli, tale da raggiungere un punteggio complessivo di almeno 20 punti.

### Art. 11. Incarichi e Compensi

I candidati selezionati dall'Albo stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto di prestazione d'opera, previa presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'incarico conferito all'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso e l'eventuale tutoraggio nell'attività di laboratorio.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalla Scuola capofila Ambito BN5, il costo orario di formazione, è di € 41,32 onnicomprensive di tutti gli oneri per gli incontri in presenza.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico della scuola Polo si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'IIS "E. Fermi" di Montesarchio, prof. Giulio De Cunto.



Dirigente Scolastico

Giulio De Cunto.

- Allegati:
- Allegato 1: istanza di partecipazione
  - Allegato 2: griglia di valutazione
  - Allegato 3: scheda di autovalutazione