Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria:Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)
☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597
PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipssctamoro.gov.it
C.F.80006750626

Prot. n°4871/C1 Montesarchio, 4 settembre 2017

Al personale docente IIS
SEDE

Sito web www.ipssctamoro.gov

Oggetto: **A.S.2017/2018** – **FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F.** (art.33 CCNL scuola 2006/09)

Le funzioni da attivare per il corrente anno scolastico, come stabilito dal Collegio dei Docenti nell' adunanza del 4 settembre 2017 sono 5 (ogni funzione può essere affidata ad un solo docente) e sono relative alle seguenti aree:

AREA	FUNZIONE
AREA 1 ***Gestione del Piano dell'Offerta Formativa***	Revisionare e aggiornare il PTOF, e curarne le fasi di monitoraggio e verifica; predisporre il documento di sintesi per le famiglie Coordinare la progettazione curriculare Essere componente del nucleo di valutazione per il RAV e per il Piano di Miglioramento
AREA 2 ***Sostegno al lavoro docente***	Accogliere i nuovi docenti(chiarimenti, informazioni, consulenza sugli aspetti organizzativi dell'Istituto…) Coordinare le attività di recupero(ex IDEI) Accertare i bisogni formativi dei docenti e curare il Piano dei percorsi di formazione e aggiornamento in servizio approvato dal Collegio dei docenti Essere componente del nucleo di valutazione per il RAV e per il Piano di Miglioramento
AREA 3 ***Interventi e servizi per gli studenti 1***	Attivare il CIC (Centro informazione e consulenza) Predisporre azioni dirette e indirette di orientamento in uscita e di tutoraggio e costruire rapporti di collaborazione con le Università Essere componente del nucleo di valutazione per il RAV e per il Piano di Miglioramento
AREA 3 ***Interventi e servizi per gli studenti 2***	Organizzare le visite guidate e viaggi di istruzione stabiliti dai vari Consigli di classe (elaborazione del Piano e sua esecuzione) Lavorare in sinergia con i docenti collaboratori del DS per le attività esterne IeFP e ASL

Area 4 ***Coordinamento attività per il Servizio Nazionale di Valutazione(INVALSI)***	Presentare al Collegio i risultati delle prove INVALSI relativi al nostro Istituto Coordinare le simulazioni relative alle prove del SNV e tabulare i risultati per estrapolare punti di forza e debolezza Essere componente del nucleo di valutazione per il RAV e per il Piano di Miglioramento

Per tutte le aree sono richieste, <u>prioritariamente</u>, competenze informatiche nella gestione del programma Word, nella gestione di Internet e possibilmente capacità di gestione dei programmi Excel e Publisher;

I requisiti ritenuti necessari in sede collegiale, per lo svolgimento delle funzioni strumentali, sono i seguenti:

- attività di servizio
- titoli culturali e professionali
- esperienze e progetti significativi realizzati
- aver ricoperto l'incarico di referenti ad attività varie
- aver partecipato a gruppi di lavoro, commissioni, ecc…
- aver coordinato gruppi di lavoro, commissioni, ecc…
- esperienze particolari di innovazione didattica e di formazione (stage, corsi di aggiornamento);

<u>Nella valutazione dei curricula si terrà conto degli anni in cui è stata svolta la suddetta funzione solo a parità di requisiti e/o titoli, come pure, a parità di requisiti e titoli, si terra conto della maggiore anzianità di servizio.</u>

Per i corsi di formazione frequentati, specificare con precisione le tematiche del corso e le ore di effettiva frequenza.

Si specifica che:

- per ciascuna funzione possono produrre domanda tutti i docenti e nel caso in cui si voglia concorrere per più funzioni, elencarle nella domanda in ordine di preferenza;
- in caso di mancata copertura totale delle funzioni, si dà luogo anche a copertura parziale;

In assenza di domande, il Collegio conferisce gli incarichi direttamente.

I docenti interessati sono tenuti a produrre, entro le ore 12:00 del giorno 11/09/2017, formale domanda, utilizzando il modulo appositamente predisposto, <u>con allegato curriculum vitae(possibilmente in formato europeo) con funzione di autocertificazione.</u> Non è possibile fare riferimento a documenti già in possesso dell'Ufficio.

<u>Commissione di istituto</u>

La dirigente, per la valutazione delle domande, può dare mandato ad una commissione che sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio, individuerà i docenti a cui affidare l'incarico per lo svolgimento delle funzioni.

<u>Impegni delle Funzioni strumentali</u>

I docenti richiedenti si impegnano:

- a redigere un Piano di attività;
- a partecipare alle riunioni di staff;
- a rendicontare sul lavoro svolto attraverso una relazione da presentare al collegio stesso in sede di verifica delle attività previste dal PTOF.

Ai docenti con rapporto di lavoro a tempo parziale o autorizzati allo svolgimento della libera professione non possono essere assegnate funzioni strumentali al PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Patrizia Fantasia

Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n°39/93