

Comitato Tecnico Scientifico

ATTO COSTITUTIVO

Premessa

L'istruzione superiore IIS "ALDO MORO", si caratterizza per una solida preparazione professionale. Tale preparazione si consegue oltre che nell'Istituto scolastico anche mantenendo un significativo raccordo con il mondo del lavoro e delle imprese.

Art. 1 - Natura giuridica del Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico-Scientifico è l'organo di indirizzo, di programmazione e di coordinamento dell'attività dell'Istituto, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità.

Il Comitato Tecnico Scientifico è l'organismo propositivo e di consulenza tecnica dell'IIS "ALDO MORO" di Montesarchio (BN), la sua presenza permette all'istituto di aggiornare il Piano dell'Offerta Formativa alle esigenze del territorio.

Esso ha il compito di individuare un efficace raccordo tra gli obiettivi educativi e formativi dell'istituto e le esigenze professionali del territorio relativamente ai fabbisogni produttivi nonché un raccordo tra le diverse professionalità e la ricerca scientifica e tecnologica. Ha natura giuridica obbligatoria non vincolante. Esso agisce in stretta collaborazione con gli altri organismi dell'istituto e opera secondo le regole della Pubblica Amministrazione.

Art. 2 - Composizione e nomina del Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico-Scientifico è composto da docenti, da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica e dalla componente genitori. E' presieduto dal Dirigente Scolastico, che provvede a nominare i membri componenti.

Il Comitato:

- dura in carica tre anni scolastici;
- può avvalersi occasionalmente di consulenti interni e/o esterni all'Istituto.

Il C.T.S. è presieduto dal Dirigente Scolastico che ne è membro di diritto ed è formato da docenti interni, imprenditori, rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni, docenti universitari, docenti qualificati nella Ricerca Scientifica e Tecnologica, rappresentanti degli Enti Locali.

Sono membri di diritto:

- Dirigente Scolastico
- DSGA

Sono membri rappresentativi:

Docenti con funzione di responsabilità e coordinamento:

- Referente "Alternanza Scuola-Lavoro"
- Docenti tecnico pratici uno per settore.

In un numero analogo fanno parte del CTS esperti esterni designati dalle Associazioni di categoria e da Enti culturali e di ricerca interessate e nominati dal Dirigente scolastico, pertanto sono membri rappresentativi, i rappresentanti di:

- Confcommercio
- Segretario Associazione Direttori d'albergo
- Aziende di settore (Il Castello, Hotel-Ristorante Perrotta, Christina Park Hotel, Liz Gallery, Oleificio Mataluni)

Il C.T.S. è presieduto dal Dirigente Scolastico in qualità di Presidente o da un suo delegato.

La nomina dei componenti del CTS è di competenza del DS.

Per quanto riguarda i rappresentanti esterni, essi vengono designati dall'ente/associazione di appartenenza e nominati dal DS. I membri rappresentativi possono essere riconfermati. Nel caso di decadenza sia dei membri interni che esterni il DS procede a nuova nomina.

I membri del C.T.S. possono recedere dall'incarico, per comprovati e documentati motivi.

Art. 3 – Competenze, Finalità e programma del Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico-Scientifico è pensato come momento di raccordo fra compiti educativi della scuola e i bisogni di imprese, aziende, professioni ed enti locali. In questa sede potranno essere elaborati: Aggiornamenti dei contenuti curriculari sulla scorta delle innovazioni tecnologiche e/o normative e alla luce delle competenze in esito che gli alunni dovranno possedere per soddisfare le esigenze formative dei destinatari socio-economici del contesto Scambi di esperienze scientifiche e professionali che i diversi soggetti hanno nel loro patrimonio Definizione di moduli di alternanza scuola-lavoro o di esperienze di stages e di tirocini Articolazione della quota flessibile del curriculum (nel triennio) mirate all'evoluzione dell'economia locale e delle scelte strategiche di sviluppo del territorio. La costruzione di una rete di settore in grado di rispondere come insieme di soggetti alle domande di istruzione e formazione superiore non strettamente accademica (corsi di formazione superiore) Il monitoraggio delle offerte di occupazione di settore.

Art. 4 - Rapporti del CTS con gli OO.CC.

Il CTS si esprime e formula in forma autonoma pareri al Dirigente, al Collegio e alle sue articolazioni, al Consiglio di Istituto in merito a: rinnovo e acquisto attrezzature laboratorio; elementi di flessibilità previsti dai regolamenti; occasioni di formazione per i docenti; pareri sulla coerenza tra curricoli ed esigenze del mercato del lavoro nel territorio; rileva i bisogni professionali e formativi del territorio e li rimanda alla scuola sotto forma di orientamenti e di caratterizzazione dei piani di studio. Il CTS svolge i propri compiti anche relativamente all'alternanza scuola lavoro, stage, tirocini formativi. In queste ultime materie, il CTS esprime anche valutazioni e linee di indirizzo. Indica eventualmente strumenti organizzativi atti a raggiungere le finalità su cui esprime pareri. Promuove e favorisce occasioni di incontro e scambio tra docenti delle scuole e rappresentanti qualificati del mondo del lavoro e dell'università.

Il CTS esprime pareri e suggerimenti in merito all'orientamento in entrata e in uscita (anche rispetto alla formazione dei docenti della scuola).

Art. 6 - Organi del Comitato Tecnico Scientifico

Sono Organi del Comitato:

- a. il Presidente o suo delegato;
- b. il Segretario;
- c. i gruppi di lavoro.

Art. 7 - Presidente. Incarichi e compiti

L'incarico di Presidente è conferito al Dirigente Scolastico dell'Istituto. Il Presidente rappresenta il CTS presso l'amministrazione dell'istituto e presso ogni altra istituzione pubblica o privata.

Il Presidente presiede, coordina e convoca le riunioni del C.T.S.; è responsabile della stesura dell'ordine del giorno; firma il verbale delle riunioni. In caso di indisponibilità può delegare formalmente a presiedere un membro di diritto.

Art. 8 - Segretario

Il Segretario è nominato tra i membri di diritto del CTS, su proposta del Comitato nella sua prima riunione. Ha mandato per tutta la durata del CTS.

Cura la stesura del verbale con la collaborazione della Segreteria dell'Istituto, controfirma il verbale.

Collabora, a richiesta del Presidente, alla stesura dell'ordine del giorno. In caso di indisponibilità delega uno dei membri rappresentativi dell'Ufficio di Segreteria interno alla scuola.

Art. 9 - Riunioni del Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico Scientifico, in assetto variabile in funzione degli argomenti da affrontare, si riunisce su convocazione del Dirigente Scolastico.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Le riunioni non sono pubbliche.

Il Comitato Tecnico Scientifico può invitare all'assemblea, senza diritto di voto, collaboratori che ritengono utili per le discussioni all'ordine del giorno, limitatamente all'argomento per il quale la loro presenza si rende necessaria.

Il Segretario può essere coadiuvato nelle sue funzioni da un componente dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, su parere favorevole del Comitato Tecnico Scientifico.

Art. 10 - Convocazione delle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico

La convocazione è fatta dal Presidente del CTS a mezzo fax o e-mail per i membri rappresentativi, almeno 5 giorni prima della data fissata per le riunioni ordinarie, mentre per quelli di diritto attraverso una circolare interna, almeno 3 giorni prima per le riunioni straordinarie.

L'ordine del giorno è disposto dal Presidente del CTS, con la collaborazione del Segretario. Il Presidente, o chi ne fa le veci, può disporre le convocazioni d'urgenza possono essere fatte con telegramma o lettera raccomandata a mano recante, sia pure in modo succinto, l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, almeno 48 ore prima della riunione.

Art. 11 - Gruppi di lavoro del Comitato Tecnico Scientifico

Il CTS può articolarsi in gruppi di lavoro, i cui compiti, criteri di nomina e durata sono stabiliti dal Comitato stesso. I Gruppi di lavoro operano unicamente in sede referente preparando e istruendo i lavori del Comitato, fornendo tutti gli elementi utili alle sue deliberazioni.

Art. 12 - Approvazione degli ordini del giorno

Gli ordini del giorno discussi si ritengono approvati solo se, posti a votazione, hanno ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Art. 13 - Partecipazione alle riunioni.

La partecipazione alle riunioni è obbligatoria per i membri di diritto. Le assenze devono essere giustificate.

Per i membri di diritto e di rappresentanza, dopo tre assenze ingiustificate consecutive sono considerati decaduti dalla loro funzione.

Art. 14 - Monitoraggio e Valutazione dell'operato del CTS

Il CTS può contare su un sistema di monitoraggio annuale delle sue azioni, un'attività di raccolta sistematica di informazioni e dati sulla realizzazione delle attività progettuali da sottoporre ad analisi, per osservare e verificare l'avanzamento delle strategie e delle azioni realizzate, l'efficacia e l'efficienza dei processi e dei servizi offerti e definire, laddove necessario, eventuali sistemi di regolazione e/o meccanismi correttivi e di miglioramento, servendosi di alcuni indicatori di qualità quali:

- Numero di riunioni;
- Percentuale di presenze per ogni incontro;
- Numero di richieste di pareri e/o di proposte espresse al CTS da parte degli OO.CC. o dallo staff del Dirigente Scolastico (funzioni strumentali, collaboratori...).

Art. 15 - Disposizioni finali

Il presente regolamento del CTS viene approvato in data odierna, in occasione del primo incontro di avvio dello stesso e tale Atto è assunto dal Comitato Tecnico Scientifico come proprio regolamento.

Eventuali variazioni del presente Atto devono essere ratificate dall'intero Comitato in apposita seduta.

Il presente Atto Costitutivo è parte integrante del Regolamento d'Istituto in vigore.

Montesarchio 14 marzo 2014

Il Dirigente Scolastico
Dott. CRISTOFARO ANTONIO

Nomina dei componenti del Comitato Tecnico Scientifico.

VISTO il Regolamento degli Istituti Professionali

CONSIDERATO che il Comitato Tecnico Scientifico deve essere composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità,

ACQUISITE le disponibilità a far parte del Comitato Tecnico Scientifico durante la riunione del 14 marzo 2014_

APPROVATO il Regolamento del Comitato illustrato dal Dirigente Scolastico nella seduta del 14 marzo 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

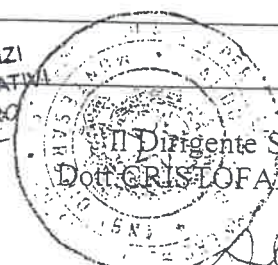
NOMINA i componenti del Comitato Tecnico Scientifico per l'IIS "ALDO MORO"

| | |
|----------|------------------------|
| DSGA | DOTT. RUGGIERO ANTONIO |
| PROF.SSA | BEFI LUIGIA A. |
| PROF. | FELEPPA GIUSEPPE |
| PROF. | BALDINO ROSARIO |
| PROF.SSA | SPINOSA ROSA |
| SIG. | SANTORO CARLO |
| SIG. | CIOTTA ANGELO |
| SIGRA | IRAZZANO RAFAELA |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

FINAR s.n.c. di A. CARFORA & C.
Sede Legale: Via S. Alfonso
82015 DURAZZANO (BN)
Sede Operativa: Via Benevento
82016 MONTESARCHIO (BN)
P.IVA 001484406

05 SET. 2015 COPIA CONFORME
ALL' ORIGINALE

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI
Dott. ANTONIO RUGGIERO



Il Dirigente Scolastico
Dott. CRISTOFARO ANTONIO

Montesarchio 14 marzo 2014